



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Τ ΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.) ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Ταχ. Δ/ση: 3ο χλμ Π.Ε.Ο.
Λαμίας – Αθήνας
35100 Λαμία

Τηλέφωνο: 22310 60105

FAX: 22310 33945

Λαμία 28-5-2015

Αρ. Πρωτ.: 3183

ΠΡΟΣ: - Όπως Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Συνολική Προμήθεια Γραφικής Ύλης, Μικροαντικειμένων Γραφείου και Φακέλων Αλληλογραφίας για ετήσιες ανάγκες του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας».

Προκειμένου το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας να προχωρήσει σε συνολική προμήθεια Γραφικής Ύλης, Μικροαντικειμένων Γραφείου και Φακέλων Αλληλογραφίας (ΚΑΕ 1261) μέχρι του ποσού των 9.000 Ευρώ για ένα έτος, θα πρέπει οι αποδέκτες του εγγράφου αυτού να συγκεντρώσουν και να καταγράψουν τις απαραίτητες ετήσιες ανάγκες τους στον **επισυναπτόμενο πίνακα** και συνολικά **ανά Σχολή και ανά Διοικητική Υπηρεσία** να κατατεθούν μέσω πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Ι. στην Οικονομική Υπηρεσία το αργότερο μέχρι **10-06-2015** σε ενιαίο πίνακα (συνοδευόμενο και από τις επιμέρους προτάσεις), σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Κάθε προηγούμενο σχετικό αίτημα το οποίο δεν έχει υλοποιηθεί μέχρι σήμερα θεωρείται ως μη γενόμενο.

Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη για είδη που δεν συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα να συμπληρώνονται στις τελευταίες κενές γραμμές του αναγράφοντας με σαφήνεια την ονομασία και τα χαρακτηριστικά τους καθώς και την τιμή μονάδος.

Σε περίπτωση που κάποια Σχολή, ή Διοικητική Υπηρεσία δεν καταθέσει σχετική συνολική πρόταση δεν θα συμπεριληφθεί στις συνολικές προμήθειες του Ιδρύματος. Αν προκύψουν ανάγκες κατά τη διάρκεια του έτους όσον αφορά τα ανωτέρω υλικά, χωρίς να έχει κατατεθεί συνολική πρόταση, η παράλειψη θα οφείλεται αποκλειστικά στον Υπεύθυνο του κάθε Τμήματος που δεν υπέβαλλε ετήσια συνολική πρόταση προμήθειας.

Σας γνωρίζουμε ότι μετά τα παραπάνω δεν θα γίνονται δεκτά μεμονωμένα αιτήματα προμήθειας ανωτέρω υλικών.

Σημειώνουμε ακόμη ότι μετά την Συνολική Προμήθεια τα ανωτέρω υλικά θα βρίσκονται στην Αποθήκη Υλικών του Τ.Ε.Ι. και θα χορηγούνται σε όσους έχουν υποβάλλει σχετικό αίτημα.

Ο αρμόδιος υπάλληλος της Οικονομικής Υπηρεσίας εφόσον συγκεντρώσει όλα τα αιτήματα και τα ταξινομήσει και αφού αφαιρέσει από τις ζητούμενες προμήθειες τα αδιάθετα υπόλοιπα που θα υπάρχουν στην αποθήκη θα τα

καταθέσει στην Οικονομική Υπηρεσία για τις προβλεπόμενες ενέργειες προμήθειας.

Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας

**Κωνσταντίνος Αναστασίου
Καθηγητής**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

- Γραφείο Προέδρου ΤΕΙ
- Αναπληρωτές Προέδρου ΤΕΙ
- Αναπλ. Γραμματέα ΤΕΙ
- Κοσμήτορα Σ.Τ.ΕΦ.
- Γραμματεία Σ.Τ.ΕΦ.
- Κοσμήτορα Σ.Ε.Υ.Π.
- Γραμματεία Σ.Ε.Υ.Π.
- Κοσμήτορα Σ.Δ.Ο.
- Γραμματεία Σ.Δ.Ο.
- Κοσμήτορα Σ.Τ.Γ.Τ.Τ.& Δ.
- Γραμματεία Σ.Τ.Γ.Τ.Τ.& Δ.
- Προέδρους Τμημάτων
- Γραμματείες Τμημάτων
- Προϊσταμένους Διοικητικών Τμημάτων
- Προϊσταμένους Υπηρεσιών και Γραφείων