



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

-----  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ-ΤΜΗΜΑ Β΄  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α΄  
-----

Ταχ. Δ/ση: Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
email: egovan@minedu.gov.gr  
Πληροφορίες: Όλγα Μπαλάφα 2103443079  
Κων/να Ντούτσου 2103442684  
Fax: 210-3442098, 2103442077

**Μαρούσι, 25 - 9 - 2015**  
**Αρ.Πρωτ. Βαθμός Προτερ.**  
Φ251/ 151035/25-09-2015/Α5

**ΠΡΟΣ: Γραμματείες όλων των τμημάτων  
και σχολών των Πανεπιστημίων, ΤΕΙ,  
ΑΣΠΑΙΤΕ, Ανωτ. Εκκλ/κών Ακαδημιών**

**Θέμα: Αποστολή πίνακα εισαγομένων που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση προεγγραφής.**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : Γενικές Πληροφορίες**

1. Όπως έχει ήδη ανακοινωθεί από το Υπουργείο Παιδείας, οι επιτυχόντες με τις Πανελλαδικές Εξετάσεις των ΓΕΛ και των ΕΠΑΛ έτους 2015, μέχρι τις 24 Σεπτεμβρίου ολοκλήρωσαν την ηλεκτρονική τους προεγγραφή μέσω της εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας. Οι επιτυχόντες μέχρι τις 28 Σεπτεμβρίου θα πρέπει να έχουν αποστείλει στη Γραμματεία του Τμήματος επιτυχίας τους με ταχυμεταφορά ή αυτοπροσώπως τη συγκεκριμένη αίτηση προεγγραφής με τα υπόλοιπα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής προεγγραφής, από το Υπουργείο Παιδείας αποστέλλεται προς τις Γραμματείες των Τμημάτων και σχολών πίνακας των εισαγομένων που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση.

2. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, όπως παρατεταμένη θεομηνία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, ή για περίπτωση επιτυχόντα που δεν ολοκλήρωσε εμπρόθεσμα και πλήρως τη διαδικασία της ηλεκτρονικής εγγραφής ή/και αποστολής των δικαιολογητικών του, είναι δυνατή η εγγραφή, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι της καθυστέρησης. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, τόσο η σχετική αίτηση όσο και τα δικαιολογητικά κατατίθενται από τον επιτυχόντα απευθείας στη Γραμματεία του Τμήματος χωρίς τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και με πιθανή υποχρέωση φυσικής παρουσίας στη Γραμματεία του Τμήματος σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής. Η εγγραφή ολοκληρώνεται ή μη με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Τμήματος. Επιτυχών που δεν εγγράφηκε ούτε με τη διαδικασία των προηγούμενων εδαφίων αυτής της παραγράφου, χάνει το δικαίωμα εγγραφής για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος καθώς και για τα επόμενα έτη για το συγκεκριμένο Τμήμα Επιτυχίας του.

3. Επισημαίνεται ότι μερικοί υποψήφιοι στην ηλεκτρονική προεγγραφή τους συμπλήρωσαν λανθασμένα κάποιο στοιχείο. Από αυτούς ζητήθηκε να συνυποβάλουν κατά την αποστολή των δικαιολογητικών τους και μία επιπλέον Υπεύθυνη Δήλωση με τα ορθά στοιχεία, ώστε η Γραμματεία να προβεί στις απαιτούμενες διορθώσεις αυτών των στοιχείων στα ηλεκτρονικά αρχεία.

4. Μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών, το Τμήμα ή η Σχολή επιτυχίας συμπληρώνει και αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας σε ηλεκτρονική μορφή αρχείο όλων των τελικώς εγγεγραμμένων.

5. Όσοι επιτυχόντες εγγραφούν με τη διαδικασία της παραγράφου 2 θα αποσταλούν στο Υπουργείο Παιδείας μετά το πέρας της σχετικής προθεσμίας, με μεταγενέστερη οδηγία.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 :Αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων Προεγγραφέντων**

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας προεγγραφών, σας αποστέλλονται τα ηλεκτρονικά αρχεία των επιτυχόντων που συμπλήρωσαν την Αίτηση Προεγγραφής μέσω της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Προεγγραφής 2015. Τα αρχεία που αποστέλλονται σε κάθε Ίδρυμα είναι δύο για την κάθε υπαγόμενη Σχολή- Τμήμα, ένα εκ των οποίων είναι σε μορφή pdf και ένα σε μορφή excel, περιέχουν δε, την ίδια πληροφορία.

Η πληροφορία έχει καταταμηθεί με τρόπο που περιγράφεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.

Τα αρχεία αυτά λόγω μεγάλου μεγέθους δεν είναι εφικτό να αποσταλούν ως επισυναπτόμενα σε ηλεκτρονική αλληλογραφία. Για το λόγο αυτό, θα αποσταλεί σε κάθε Ίδρυμα ένας μοναδικός σύνδεσμος (ηλεκτρονική διεύθυνση) από τον οποίο θα μπορεί να αντλεί, μέσω του διαδικτύου, τα αρχεία που αφορούν καθένα από τα υπαγόμενα σε αυτό Σχολές-Τμήματα.

Οι γραμματείες των Σχολών-Τμημάτων έχουν την ευθύνη του ελέγχου των δικαιολογητικών του προεγγραφέντα, την επαλήθευση των πληροφοριών του ηλεκτρονικού αρχείου σε αντιπαραβολή με τα δικαιολογητικά που τους έχουν αποδοθεί. Σε περίπτωση που οι προεγγραφέντες έχουν προσκομίσει Υπεύθυνες Δηλώσεις προς διόρθωση των λανθασμένων καταχωρημένων στοιχείων, παρακαλούμε να προβείτε στη διόρθωση αυτών. Μετά την επαλήθευση όλων των στοιχείων του ηλεκτρονικού αρχείου οι Γραμματείες των Σχολών-Τμημάτων σημειώνουν την ολοκλήρωση της Διαδικασίας Εγγραφής στο αντίστοιχο πεδίο «Επιβεβαίωση Εγγραφής» με την τιμή 1 .Στη συνέχεια συμπληρώνουν τον Αριθμό Μητρώου του κάθε Φοιτητή στο πεδίο «Αριθμός Μητρώου». Η κάθε Σχολή-Τμήμα αποστέλλει το ολοκληρωμένο πλέον ηλεκτρονικό αρχείο στην κεντρική Γραμματεία του Ιδρύματος στο οποίο υπάγεται, προκειμένου στη συνέχεια να αποσταλούν συγκεντρωτικά αρχεία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [egovan@minedu.gov.gr](mailto:egovan@minedu.gov.gr) ή με ψηφιακό μέσο, με συστημένη ταχυδρομική αποστολή μέχρι **9 Οκτωβρίου 2015**.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Περιγραφή Γραμμογράφησης αρχείων Excel προεγγραφέντων**

Η πληροφορία έχει καταταμηθεί στα παρακάτω πεδία:

- A/A: Αύξοντα αριθμός για τον κάθε προεγγραφέντα επιτυχόντα κάθε Σχολής-Τμήματος
- Κωδικός Εξετάσεων: Ο 8ψηφιος κωδικός με τον οποίο συμμετείχε στις Πανελλαδικές Εξετάσεις.
- Όνομα
- Επίθετο
- Πατρώνυμο
- Μητρώνυμο
- Κατηγορία θέσης επιτυχίας: Η κατηγορία στην οποία ανήκει ο υποψήφιος και σύμφωνα με αυτήν κρίθηκε ως επιτυχών, για θέση που είχε προβλεφθεί για την κατηγορία του.
- Κωδικός Τμήματος
- Όνομα Τμήματος
- Βαθμός Επιτυχίας: το σύνολο των μορίων που συγκέντρωσε ο υποψήφιος στις Πανελλαδικές Εξετάσεις.
- Σειρά Επιτυχίας: Η κατάταξη στον Πίνακα Επιτυχόντων της Σχολής-Τμήματος.
- Σειρά Προτίμησης: Η σειρά Προτίμησης της Σχολής-Τμήματος Επιτυχίας όπως τη συμπλήρωσε στο Μηχανογραφικό του Δελτίο.
- Έτος αποφοίτησης: Έχει τιμή για όσους επιτυχόντες δεν είναι απόφοιτοι 2015.
- Ημερομηνία Γέννησης

- Αριθμός Ταυτότητας
- Αρχή Έκδοσης
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Οδός κατοικίας Φοιτητή
- Αριθμός
- T.K
- Πόλη
- Δήμος
- Κινητό Τηλέφωνο Φοιτητή
- Σταθερό τηλέφωνο Φοιτητή
- Email
- Οδός Κατοικίας Γονέων
- Αριθμός
- T.K.
- Πόλη Κατοικίας Γονέων
- Δήμος Κατοικίας Γονέων
- Κινητό Τηλέφωνο Γονέων
- Σταθερό Τηλέφωνο Γονέων
- Όνομα Προσώπου Ειδοποίησης σε περίπτωση Ανάγκης
- Επίθετο Προσώπου Ειδοποίησης σε περίπτωση ανάγκης
- Κινητό τηλέφωνο
- Εγγεγραμμένος ο Φοιτητής σε άλλο Τμήμα: Η τιμή του πεδίου είναι TRUE αν ο επιτυχόντας έχει δηλώσει εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή- Τμήμα της Τριτοβάθμιας και FALSE αν ο επιτυχόντας δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή-Τμήμα της Τριτοβάθμιας.
- Τμήμα προηγούμενης Φοίτησης: Έχει τιμή μόνο αν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή- Τμήμα.
- Ίδρυμα Φοίτησης: Το Ίδρυμα στο οποίο ανήκει η προηγούμενη Σχολή- Τμήμα.
- Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης Προεγγραφής
- Επιβεβαίωση Εγγραφής: Συμπληρώνεται από τη Γραμματεία της κάθε Σχολής- Τμήματος με τιμή 1, αν ο φοιτητής έχει παρουσιάσει όλα τα σχετικά δικαιολογητικά Εγγραφής οπότε είναι έγκυρη όλη η διαδικασία εγγραφής, 0 σε διαφορετική περίπτωση.
- Αριθμός Μητρώου Φοιτητή: Συμπληρώνεται επίσης από το τμήμα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής και την απόκτηση Αριθμού Μητρώου.

## Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΚΑΛΟΜΟΙΡΑ ΜΑΡΟΥΓΚΑ**

Εσωτερική Διανομή: 1. Γενική Δ/νση Ανωτάτης Εκπ/σης      2. Γενική Δ/νση Στρατηγικού Σχεδιασμού  
3. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης      4. Δ/νση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων