



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

(Τ.Ε.Ι.) ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Διεύθυνση Προσωπικού – Οικονομικού

Τμήμα Προϋπολογισμού & Δαπανών

Ταχ. Δ/ση: 3^ο Χλμ Π.Ε.Ο. ΛΑΜΙΑΣ – ΑΘΗΝΩΝ

Τ.Κ. 35100, Λαμία

ΤΗΛ. 22310 – 60158

FAX: 22310 – 33945

Λαμία 25.8.2014

Αριθ. Πρωτ. 5202

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ

Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗ ΛΑΜΙΑ, ΣΤΑ ΨΑΧΝΑ, ΣΤΗ ΘΗΒΑ,

ΣΤΗΝ ΑΜΦΙΣΣΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ

Προϋπολογισμού 560.000,00 ΕΥΡΩ Συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ	ΤΟΠΟΣ
22.10.2014	Τετάρτη	10.00 π.μ.	ΛΑΜΙΑ

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ)	Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο
25.8.2014	29.8.2014	29.8.2014

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

1. Του π.δ.100/2013 (ΦΕΚ 135^Α/5.6.2013) *περί Συγχωνεύσεως του Τ.Ε.Ι Λαμίας και του Τ.Ε.Ι Χαλκίδας σε Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας*, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το π.δ. 127/2013 (ΦΕΚ 190^Α/16.9.2013).
2. Του ν.4046/2012 (ΦΕΚ 28^Α) *«Έγκριση των σχεδίων συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδας, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδας και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας»*.
3. Του άρθρου 3, του ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74^Α) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161^Α) και λοιπές ρυθμίσεις»*.
4. Του π.δ.136/2011 (ΦΕΚ 267^Α) *«Περί καθορισμού κατωτάτου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο»*, όπως τροποποιήθηκε με το π.δ.87/2014 (ΦΕΚ 131^Α).
5. Του π.δ.113/2010 (ΦΕΚ 194^Α) *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»*, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173Α /30.9.2010) *«Δικαστική προστασία, κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)»*.
7. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 τ. Α' /16-3-2007), με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ *«περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»*, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
8. Του Π.Δ. 118/2007 *«Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»* (ΦΕΚ 150^Α), όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά στα άρθρα του, όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά και κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και συνάδουν με την φύση των προμηθειών.
9. Του άρθρου 63, του ν.4055/2012 (ΦΕΚ 51^Α) *«Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής»*.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 68, του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115^Α/15.7.2010) *«Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»*, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22, του ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88^Α) *«Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»*.
11. Του Ν. 4270/2014 *«Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις»*.
12. Του Ν.2286/95 *«Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»* (ΦΕΚ 19^Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

13. Την Πράξη 6/28.2.2012 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 38^Α) «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ.6, του άρθρου 1, του ν.4046/2012».
14. Τις διατάξεις του ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222^Α) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 – 2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν.4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 – 2016».
15. Τις, σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα παρούσας και γενικότερα κάθε άλλη διάταξη (Νόμου, Π.Δ., Απόφασης κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
16. Την αριθ.**1981/26.9.2013 (ΑΔΑ:ΒΛ9ΣΟΞΑ0-Φ7Υ)** Απόφαση ορισμού Αναπληρωτή Προέδρου – Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας.
17. Την αριθ. **26/30.7.2014 (Θέμα 10^ο) (Ορθή Επανάληψη)** Απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας με θέμα: «Έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών – Προκήρυξη Τακτικού Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την «Καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας στη Λαμία, στα Ψαχνά, στη Θήβα, στην Αμφισσα και στο Καρπενήσι».
18. Την αριθ. **650/4.2.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΡ3ΟΞΑ0-2ΒΝ)** Απόφαση του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας σχετικά με τον «Ορισμό Επιτροπών του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας ακαδημαϊκού έτους 2013 – 2014», όπως παρατάθηκε η θητεία τους με την αριθ.25/17.7.2014 (Θέμα 5^ο) Απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας.
19. Την αριθ.**131100/18.8.2014/Δ12 (ΑΔΑ:ΒΑ5Γ9-4Δ3)** Απόφαση του Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων περί «Έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης επόμενων οικονομικών ετών (Κ.Α.Ε. 2631, 0429, 0845) – Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας».
20. Την ανάγκη για τον καθαρισμό των κτιρίων του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας στην Λαμία, στα Ψαχνά, στη Θήβα, στην Αμφισσα και στο Καρπενήσι, από **1.1.2015 έως και 31.12.2016, ή από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος.**

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Διεθνή Ανοικτό Δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά Ενότητα (κατηγορία) ή για το σύνολο του Διαγωνισμού, για την Ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την «Καθαριότητα των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντα Χώρου του Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ στη Λαμία, στα Ψαχνά, στη Θήβα, στην Άμφισσα και στο Καρπενήσι», Συνολικού Προϋπολογισμού: Πεντακοσίων Εξήντα Χιλιάδων Ευρώ 560.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. που σήμερα είναι στην κατηγορία του 23%, για χρονικό διάστημα από 1.1.2015 έως 31.12.2016, ή από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για χρονική περίοδο δύο (2) ετών, και με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) έτος επιπλέον.

Α' ΕΝΟΤΗΤΑ: Καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς στην Λαμία, Προϋπολογισμού, 210.400,00€, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. που σήμερα είναι στην κατηγορία του 23%.

Β' ΕΝΟΤΗΤΑ: Καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας στα Ψαχνά, Προϋπολογισμού, 242.800,00€, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. που σήμερα είναι στην κατηγορία του 23%.

Γ' ΕΝΟΤΗΤΑ: Καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας στη Θήβα, Προϋπολογισμού, 35.600,00€, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. που σήμερα είναι στην κατηγορία του 23%.

Δ' ΕΝΟΤΗΤΑ: Καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας στην Άμφισσα, Προϋπολογισμού, 35.600,00€, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. που σήμερα είναι στην κατηγορία του 23%.

Ε' ΕΝΟΤΗΤΑ: Καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας στο Καρπενήσι, Προϋπολογισμού, 35.600,00€, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. που σήμερα είναι στην κατηγορία του 23%.

Γίνονται δεκτές προσφορές για μία ή περισσότερες ενότητες ή για το σύνολο του Διαγωνισμού.

Η κατάθεση των Προσφορών θα γίνει ως ακολούθως:

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις Προσφορές τους – συνοδευόμενες από αίτηση – σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο έως 22.10.2014 και ώρα 10:00π.μ., στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, 3^ο Χλμ. Π.Ε.Ο. Λαμίας – Αθηνών, Τ.Κ. 35100, Λαμία (Τμήμα Πρωτοκόλλου). Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως απαράδεκτες.

Με την υποβολή της Προσφοράς, θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Σε περίπτωση νομικών προσώπων θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής επιστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την

προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι 21.10.2014 και ώρα 15:00μ.μ. Δεν θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί δημόσια την 22.10.2014 και ώρα 10:00π.μ. στο Γραφείο Νο 118 στο Ισόγειο, του Νέου Διοικητηρίου, του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας στη Λαμία, από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας της διενέργειας του διαγωνισμού, ενώ δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν τη λήξη του, κατά ανώτατο χρονικό διάστημα εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακών ημερών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

1. Τις κείμενες διατάξεις, όπως αυτές αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας.
2. Το τεύχος της διακήρυξης.

Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της διακήρυξης συμπεριλαμβανομένων και των παραρτημάτων αυτής προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

Η Περίληψη της Διακήρυξης του Διαγωνισμού δημοσιεύεται στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16, του άρθρου 2, του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112^Α) στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (Πρόγραμμα Διαύγεια). Στον Ελληνικό τύπο δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, καθώς και σε μία τοπική στην πόλη της Λαμίας, της Χαλκίδας, της Θήβας, της Άμφισσας και του Καρπενησίου. Η διακήρυξη αναρτάται επίσης στο διαδίκτυο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://info.teiste.gr/>, καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.eprocurement.gov.gr/>, στην κατηγορία Προκηρύξεις, σύμφωνα με τον Ν. 4013/2011. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση. Τα έξοδα δημοσίευσης στις εφημερίδες βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

Ακολουθεί το πλήρες τεύχος της Διακήρυξης.

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΜΕΡΟΣ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1	ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	Σελ. 9
A.1.1	Ορισμοί	Σελ. 9
A.1.2	Νομικό Πλαίσιο	Σελ. 10 – 11
A.1.3	Ημερομηνίες Αποστολής της Διακήρυξης για δημοσίευση	Σελ. 11
A.1.4	Τρόπος Λήψης του Τεύχους της Διακήρυξης	Σελ. 11
A.1.5	Παροχή Διευκρινήσεων επί της Διακήρυξης	Σελ. 11 – 12
A.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	Σελ. 12
A.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	Σελ. 12 – 14
A.2.2	Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Κατακύρωση	Σελ. 15 – 31
A.2.3	Εγγύηση Συμμετοχής – Καλής Εκτέλεσης	Σελ. 31 – 33
A.3	ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Σελ. 33
A.3.1	Τρόπος, Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	Σελ. 33
A.3.2	Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς	Σελ. 34 – 37
A.3.3	Ισχύς Προσφορών	Σελ. 37
A.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές – Αντιπροσφορές	Σελ. 37
A.3.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	Σελ. 38
A.4	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Σελ. 38
A.4.1	Διαδικασία Παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών	Σελ. 38 – 40
A.4.2	Διευκρινήσεις επί των προσφορών	Σελ. 40 – 41
A.4.3	Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας	Σελ. 41
A.4.4	Απόρριψη προσφορών	Σελ. 41
A.4.5	Προδικαστικές Προσφυγές	Σελ. 41 – 42
A.4.6	Διαδικασία Ανάδειξης Αναδόχου – Κατακύρωση Διαγωνισμού	Σελ. 42 – 43
A.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	Σελ. 43
A.5.1	Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις	Σελ. 43 – 44
A.5.2	Παρακολούθηση του έργου	Σελ. 44
A.5.3	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	Σελ. 44
A.5.4	Υποχρεώσεις του Αναδόχου	Σελ. 45
A.5.5	Παροχή πρόσθετων υπηρεσιών	Σελ. 45
A.5.6	Κατάπτωση εγγυήσεων – Κυρώσεις – Έκπτωση	Σελ. 45 – 46
A.5.7	Γλώσσα Σύμβασης	Σελ. 46
A.5.8	Εγκρίσεις – Τροποποιήσεις	Σελ. 46
A.5.9	Ισχύουσα Νομοθεσία – Επίλυση Διαφορών	Σελ. 46

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

B.1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	Σελ. 47
B.1.1	Αντικείμενο του έργου	Σελ. 47
B.1.2	Χωροταξικός διαχωρισμός – περιγραφή των κτηρίων του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας	Σελ. 47-49
B.1.3	Ειδικοί Όροι – Υποχρεώσεις του Αναδόχου	Σελ. 49-51
B.1.4	Απαιτήσεις σχετικά με το προσωπικό	Σελ. 51-57

ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ.1	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Σελ. 58
Γ.1.1	Υπόδειγμα πίνακα συνοπτικής παρουσίασης έργων	Σελ. 58
Γ.2	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Σελ. 59
Γ.2.1	Υπόδειγμα Συνοπτικού Βιογραφικού Σημειώματος	Σελ. 59-60
Γ.2.2	Υπόδειγμα καταλόγου Τεχνικών Μέσων	Σελ. 61
Γ.3	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Σελ. 62
Γ.3.1	Πίνακες Ποσών αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών προσωπικού καθαριότητας για δύο έτη	Σελ. 62-67
Γ.3.2	Έντυπο Συνολικής Προσφοράς υπηρεσιών καθαριότητας	Σελ. 68-72
Γ.4	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	Σελ. 73
Γ.4.1	Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής	Σελ. 73
Γ.4.2	Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης	Σελ. 74
Γ.5	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σελ. 75-84

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας στη Λαμία, στα Ψαχνά, στη Θήβα, στην Άμφισσα και στο Καρπενήσι».
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Διεθνής Ανοικτός Δημόσιος Μειοδοτικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.
ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ.	5202/25.8.2014
Α.Δ.Α.	ΒΤΦ60ΞΑ0-ΩΘΨ
Α.Δ.Α.Μ.	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	560.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. 23%.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Τακτικός Προϋπολογισμός έτους 2015: 280.000,00€ Τακτικός Προϋπολογισμός έτους 2016: 280.000,00€
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Από 1.1.2015 έως 31.12.2016, ή από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για χρονικό διάστημα δύο ετών, με δυνατότητα παράτασης για ένα έτος επιπλέον.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<u>Ταχυδρομικώς:</u> μέχρι την 21.10.2014 και ώρα 15:00μ.μ. <u>Αυτοπροσώπως:</u> μέχρι την 22.10.2014, ώρα 10.00π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	3 ^ο Χλμ. Π.Ε.Ο. Λαμίας – Αθηνών, Τ.Κ. 35100, Λαμία
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3 ^ο Χλμ. Π.Ε.Ο. Λαμίας – Αθηνών, Τ.Κ. 35100, Λαμία
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	25.8.2014
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	29.8.2014
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	29.8.2014
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Διεύθυνση Προσωπικού – Οικονομικού, Τμήμα Προϋπολογισμού & Δαπανών, του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, τηλ. 22310 – 60105, 22310 – 60161 και 22310 – 60158.

ΜΕΡΟΣ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**A.1 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ****A.1.1 ΟΡΙΣΜΟΙ**

Αναθέτουσα Αρχή: Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Διακήρυξη: Το παρόν τεύχος αποτελείται από το **Μέρος Α΄: Γενικοί και Ειδικό Όροι**, το **Μέρος Β΄: Τεχνικές Προδιαγραφές** και το **Μέρος Γ΄: Παραρτήματα**.

Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού: η τριμελής Επιτροπή που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4024/2011 και θα λειτουργήσει αναλογικά κατά τις διατάξεις του άρθρου 38, του π.δ.118/2007.

Επιτροπή Αξιολόγησης Προδικαστικών Προσφυγών: η τριμελής Επιτροπή, της οποίας τα μέλη είναι διαφορετικά από αυτά της ως άνω Επιτροπής, η οποία αξιολογεί τις προδικαστικές προσφυγές του άρθρου 4, του ν.3886/2010 και έχει συσταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4024/2011 και θα λειτουργήσει αναλογικά κατά τις διατάξεις του άρθρου 38, του π.δ.118/2007.

Παρακολούθηση του Έργου: Αρμόδιο όργανο για την παρακολούθηση του έργου είναι ο συντονιστής που θα οριστεί από τον Ανάδοχο, η υπάλληλος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας (για την Λαμία), καθώς και οι Επιτροπές για την παραλαβή και παρακολούθηση της καθαριότητας στην Λαμία, στα Ψαχνά, στη Θήβα, στην Άμφισσα και στο Καρπενήσι.

Έργο: το σύνολο των απαιτούμενων από τον Ανάδοχο Εργασιών / Υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα «**B.1 Τεχνική Περιγραφή των Υπηρεσιών Καθαρισμού**» της παρούσας.

Διάρκεια Έργου: Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ή από 1.1.2015 έως 31.12.2016, με δυνατότητα παράτασης για ένα έτος (1) επιπλέον.

Προϋπολογισμός: Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την υλοποίηση του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Σύμβαση: το Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών (Αναθέτουσας Αρχής – Αναδόχου) για την υλοποίηση του έργου.

Συμβατικά Τεύχη: περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος:

α. τη Σύμβαση.

β. την παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της.

γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Συμβατικό Τίμημα: το κόστος του έργου (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Προσφέρων/Διαγωνιζόμενος: κάθε υποψήφιος που υποβάλλει προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Ανάδοχος: ο προσφέρων που συνάπτει τη Σύμβαση και αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου.

A.1.2 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.

Ο παρών Διαγωνισμός θα διενεργηθεί με βάση:

1. Του π.δ.100/2013 (ΦΕΚ 135^Α/5.6.2013) *περί Συγχωνεύσεως του Τ.Ε.Ι Λαμίας και του Τ.Ε.Ι Χαλκίδας σε Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας*, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το π.δ. 127/2013 (ΦΕΚ 190^Α/16.9.2013).
2. Τις διατάξεις του ν.4046/2012 (ΦΕΚ 28^Α) *«Έγκριση των σχεδίων συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδας, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδας και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας»*.
3. Του άρθρου 3, του ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74^{Α'}) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161^{Α'}) και λοιπές ρυθμίσεις»*.
4. Του π.δ.136/2011 (ΦΕΚ 267^Α) *«Περί καθορισμού κατωτάτου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο»*, όπως τροποποιήθηκε με το π.δ.87/2014 (ΦΕΚ 131^{Α'}).
5. Τις διατάξεις του π.δ.113/2010 (ΦΕΚ 194^Α) *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»*.
6. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173Α /30.9.2010) *«Δικαστική προστασία, κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)»*.
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 τ. Α'/16-3-2007), με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ *«περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»*, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 *«Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»* (ΦΕΚ 150^Α), όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά στα άρθρα του, όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά και κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και συνάδουν με την φύση των υπηρεσιών.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 63, του ν.4055/2012 (ΦΕΚ 51^Α) *«Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής»*.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 68, του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115^Α/15.7.2010) *«Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»*, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22, του ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88^Α) *«Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»*.
11. Του Ν. 4270/2014 *«Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις»*.
12. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 *«Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»* (ΦΕΚ 19^Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

13. Την Πράξη 6/28.2.2012 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 38^Α) «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ.6, του άρθρου 1, του ν.4046/2012».
14. Τις διατάξεις του ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222^Α) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 – 2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν.4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 – 2016».
15. Τις, σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε άλλη διάταξη (Νόμου, Π.Δ., Απόφασης κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

A.1.3. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ.

Η Περίληψη της Διακήρυξης του Διαγωνισμού δημοσιεύεται:

Στην **Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων: 25.8.2014.**

Στο **Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων** της Εφημερίδας της Κυβέρνησης: **29.8.2014**

Στο **Επιμελητήριο Φθιώτιδας**, στο **Επιμελητήριο Εύβοιας**, στο **Επιμελητήριο Βοιωτίας**, στο **Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Φωκίδας**, στο **Επιμελητήριο Ευρυτανίας**, στο **Δήμο Λαμιών**, στο **Δήμο Διρφύων – Μεσσαπίων**, στο **Δήμο Θηβαίων**, στο **Δήμο Δελφών**, στο **Δήμο Καρπενησίου**, στην **Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας** και στην **Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας: 29.8.2014.**

Στον Ελληνικό τύπο: **29.8.2014.**

A.1.4 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.

Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να παραλάβουν το Τεύχος της Διακήρυξης μπορούν να **απευθύνονται στη Διεύθυνση Προσωπικού – Οικονομικού, Τμήμα Προϋπολογισμού & Δαπανών, του Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, 3^ο Χλμ. Π.Ε.Ο. Λαμίας – Αθηνών, Τ.Κ. 35100, Λαμία, κατά τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες 9:00π.μ. έως 13:00μ.μ., τηλ. 22310 – 60158, 22310 – 60161, 22310 – 60105. Διανέμεται Δωρεάν.**

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το πλήρες κείμενο του Τεύχους της Διακήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://info.teiste.gr/>, καθώς και στην διεύθυνση <http://www.eprocurement.gov.gr/>, στην κατηγορία Προκηρύξεις.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό πλήθος των σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. **Προδικαστικές προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

A1.5 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης ένστασης του άρθρου 15 (παρ.2, περ. α') του π.δ. 118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει

οριστεί για την υποβολή των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 (παρ. 2, περ. α') του π.δ. 118/2007.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ζητούν μόνο γραπτώς διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών, πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση σύντμησης της προθεσμίας διενέργειας του διαγωνισμού οι ως άνω προθεσμίες μειώνονται στο ήμισυ. Αιτήσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Τα αιτήματα παροχής διευκρινήσεων θα πρέπει να απευθύνονται **στη Διεύθυνση Προσωπικού – Οικονομικού, Τμήμα Προϋπολογισμού & Δαπανών, του Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, 3^ο Χλμ. Π.Ε.Ο. Λαμίας – Αθηνών, Τ.Κ. 35100, Λαμία.**

Αναφέρεται ότι, αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, την πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω του Web Site. Οι παρεχόμενες διευκρινήσεις από την αναθέτουσα αρχή δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Μετά την κατάθεση και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.

A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) Ενώσεις ή Κοινοπραξίες,
- γ) Συνεταιρισμοί,

που ασκούν συναφές επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.

A) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, ενώσεις ή συμπράξεις αυτών (οι οποίες υποβάλλουν κοινή προσφορά), που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός κράτους – μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική έδρα τους, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των Πολυμερών Διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το ν.2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5, της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρθρο 4, π.δ. 60/2007) και που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

B) Ενώσεις ή Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (Α), που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται **στην Ενότητα A.2.2** ως «**Ελάχιστες Προϋποθέσεις Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Επάρκειας**», της παρούσας.

Στην περίπτωση Ενώσεων φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αυτή θα πρέπει να υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νόμιμα εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η ένωση είναι δυνατόν να κληθεί να συστήσει Κοινοπραξία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2, του π.δ.186/1992 (ΦΕΚ 84^Α), όπως ισχύει και να προσκομίσει το σχετικό Κοινοπρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Στο κοινοπρακτικό, πρέπει να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Ο κοινός αυτός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της θα εκδίδει τα σχετικά παραστατικά και θα μεριμνά για την καταβολή των αντίστοιχων ποσών στα υπόλοιπα μέλη, κατά το μέρος συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει, κατά οποιονδήποτε τρόπο, σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44, του π.δ. 60/2007.

Σε περίπτωση συνεργασίας του υποψήφιου με υπεργολάβο, ο τελευταίος πρέπει να έχει την αντίστοιχη επαγγελματική δραστηριότητα και εμπειρία. Στην περίπτωση αυτή πρέπει, επίσης, να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου, όπου θα δηλώνονται, εφόσον αυτός προτίθεται να αναθέσει τμήμα του έργου σε υπεργολάβο, τα στοιχεία του υπεργολάβου, το τμήμα του έργου που θα ανατεθεί σ' αυτόν, καθώς επίσης και ότι ο υπεργολάβος αποδέχεται αυτή. Επίσης, υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου, εφόσον ανατίθεται η εκτέλεση εργασιών σε υπεργολάβους, υπογεγραμμένη από τον ίδιο, στην οποία θα δηλώνει ότι δεσμεύεται να συνεργαστεί με τον διαγωνιζόμενο, αποδέχεται την εκτέλεση του τμήματος του έργου που αναφέρεται στην υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου και ότι μπορεί να ανταποκριθεί και να παράσχει όλες τις υπηρεσίες τις οποίες αναλαμβάνει.

Νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό οφείλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τους να ορίζουν στην προσφορά τους φυσικό πρόσωπο το οποίο θα είναι υπεύθυνος του έργου καθώς και αναπληρωτή αυτού με τα ίδια προσόντα. Την ίδια υποχρέωση έχουν και τα φυσικά πρόσωπα που δεν θα εκτελέσουν αυτοπροσώπως το έργο.

Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στο Διαγωνισμό ενός φυσικού ή νομικού προσώπου με περισσότερες από μία συμμετοχές και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας, συμπεριλαμβανομένης και της υπεργολαβίας.

Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος «ανάδοχος», αφορά όλες τις προαναφερθείσες (α), (β) και (γ) κατηγορίες.

ΑΠΟΚΛΕΙΕΤΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ:

Εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
2. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
3. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
4. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

Όταν:

1. τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
2. Έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
3. Έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού ή την επαγγελματική του ιδιότητα, το οποίο αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτουν οι αναθέτουσες αρχές.
4. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
7. Έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Τα ανωτέρω αναφερόμενα ισχύουν και για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους και τα νομιμοποιητικά έγγραφά τους (Καταστατικά, ΦΕΚ, κ.λπ. σε περίπτωση νομικών προσώπων) στο **Φάκελο Α΄ των ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**, εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής , σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα A.2.3 της παρούσας και σύμφωνα με το Παράρτημα Γ.4.1 (άρθρο 157 παρ.1 περ. α΄ του ν.4281/2014).
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ΄ του Π.Δ. 118/2007).
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
3.1	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:</p> <p>Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες καθώς και ο ορισμός του φυσικού προσώπου που θα είναι υπεύθυνος του έργου με τον αναπληρωτή του.</p> <p>Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:</p> <p>1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1). • δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). • απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). • νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία

	<p>2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305).</p> <p>2.για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεωκοπίας.</p> <p>3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</p> <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> δεν τελούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. • Υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος <p>Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> είναι:</p> <p>α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και</p> <p>β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.</p> <p>Να δηλώνεται ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο <u>κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</u></p> <p>Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.</p> <p>Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</p>
3.2	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών, που απαιτούνται από τη διακήρυξη σύμφωνα με το άρθρο 8α (παρ. 1 και 2), του Π.Δ. 118/2007 – <u>κατά το στάδιο της κατακύρωσης</u>, σχετικά με την φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, την χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση και τις τεχνικές ικανότητες του υποψηφίου αναδόχου. (άρθρο 8α, παρ.3 του Π.Δ. 118/2007)</p>
3.3	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, οι προσφέροντες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική

	<p>τους διαγωνιολή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007).</p> <ul style="list-style-type: none"> • δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). • δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). • i) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, και ii) δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
3.4	<p>Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, στην οποία θα δηλώνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης. • Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου. • Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, σύμφωνα με το π.δ. 118/2007, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. • Αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
3.5	<p>Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, στην οποία θα δηλώνουν ότι σε περίπτωση ανάδειξής τους ως αναδόχων αποδέχονται ανεπιφύλακτα και αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συναφθσόμενη σύμβαση και ιδίως ότι αναλαμβάνουν την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα Α.5.4 της παρούσας «Υποχρεώσεις Αναδόχου».</p>
3.6	<p>Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, (του νόμιμου εκπροσώπου εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), <u>σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας σχετικά με την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.</u></p>
3.7	<p>Αντίγραφο της θεωρημένης από την Επιθεώρηση Εργασίας Κατάσταση του προσωπικού με τις όποιες τυχόν τροποποιήσεις έχει υποστεί μέχρι τον προηγούμενο της διενέργειας του διαγωνισμού μήνα.</p>
3.8	<p>Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.</p>
3.9	<p>Πρακτικό απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σε περίπτωση Α.Ε. ή</p>

απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη, ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.

Οι ως άνω απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κ.λπ.) και έχει υποβληθεί με το **ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του Αστικού Κώδικα. Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του, κατά το νόμο ή το καταστατικό, διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νόμιμου εκπροσώπου του.

Οι ανωτέρω Υπεύθυνες Δηλώσεις πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π., ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Επιπλέον Δικαιολογητικά Συμμετοχής για τις Τεχνικές και Οικονομικές Προϋποθέσεις του Ανάδοχου.

Με στόχο την εξασφάλιση αναδόχου ικανού να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, καθορίζονται για τους προσφέροντες **ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**, βάσει των οποίων κάθε υποψήφιος ανάδοχος οφείλει επίσης, **επί ποινή αποκλεισμού**, να καταθέσει:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
1.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.1	<p>i) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον η επιχείρηση εκδίδει τέτοια) των τριών (3) τελευταίων ετών ή κατά το διάστημα λειτουργίας της αν αυτό είναι μικρότερο των τριών (3) ετών, ή</p> <p>ii) Αντίγραφα Δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Ε3 συνοδευόμενα με Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86, που να δηλώνεται ότι οι εν λόγω φορολογικές δηλώσεις είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων που έχουν υποβληθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.</p> <p>Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος δεν είναι σε θέση να προσκομίσει ένα από τα ως άνω δικαιολογητικά, επικαλούμενος βάσιμο λόγο, μπορεί να αποδείξει την οικονομική του ικανότητα με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο έγγραφο ή στοιχείο (π.χ. βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης κ.λπ.).</p>
2.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
2.1	<p>Πίνακα Συνοπτικής Παρουσίασης Έργων, στον οποίο θα περιλαμβάνονται έργα με παρεχόμενες υπηρεσίες συναφείς με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, τα οποία έχει ολοκληρώσει στο σύνολό τους ο προσφέρων κατά την τελευταία τριετία, και από τα οποία να προκύπτουν τα εξής στοιχεία:</p> <p>✓ του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ η ημερομηνία παράδοσης. ✓ το ποσό παράδοσης. <p>Ο κατάλογος πρέπει να έχει τις ενδείξεις όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Γ' της παρούσας Ενότητα Γ.1.1.</p> <p>Οι παραδόσεις αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή. ❖ Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4, του άρθρου 8, του ν.1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του αγοραστή και εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, του προμηθευτή.
2.2	Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων, που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας προσφοράς των υπηρεσιών του.
2.3	Κατάσταση του προσωπικού καθαριότητας της επιχείρησης με τα απαραίτητα στοιχεία που θα αποδεικνύουν την επάρκεια της εταιρείας για την κάλυψη των αναγκών του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας για το εν λόγω έργο, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Τα ανωτέρω στοιχεία υποβάλλονται και από τους αλλοδαπούς προσφέροντες, ενώ στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή τους δεν είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας τους, υποβάλλονται σχετικά ισοδύναμα έγγραφα θεωρημένα από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή.

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Διευκρινήσεις:

- Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η Υπεύθυνη Δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της **Ενότητας Α.2.2** της παρούσας υποβάλλουν:
 - οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
 - ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
 - και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
- Όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση της **Ενότητας Α.2.2** της παρούσας υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού.
- Όταν ο προσφέρων είναι Ένωση προμηθευτών – Κοινοπραξία, η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση της **Ενότητας Α.2.2** της παρούσας, αφορά, σύμφωνα με τα ανωτέρω, κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή στην Κοινοπραξία.

- Οι Ενώσεις προμηθευτών και οι Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα ως άνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση ή στην Κοινοπραξία.
- Για όσα έγγραφα ζητούνται επικυρωμένα αντίγραφα, η επικύρωσή τους μπορεί να πραγματοποιηθεί από δικηγόρο, Κ.Ε.Π. ή άλλη κατάλληλη Δημόσια Υπηρεσία. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη από αρμόδια αρχή μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Στους Πίνακες Παρουσίασης Έργων περιλαμβάνονται μόνον τα έργα που έχει υλοποιήσει ο προσφέρων ως κύριος ανάδοχος για το σύνολο του αντικειμένου τους.
- **Όλα τα έγγραφα που απαιτούν θεώρηση από τις αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες πρέπει να είναι θεωρημένα εντός της προθεσμίας των δέκα (10) προηγούμενων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**

Δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20, του π.δ.118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής**, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από σχετική πρόσκληση:

A. Οι Έλληνες Πολίτες.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ
	<p>1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, <u>έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 (παρ. 1) του π.δ.60/2007, ήτοι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1). 2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). 3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). 4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία

	<p>2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</p> <p>5) Υπεξαίρεση, 6) Απάτη, 7) Εκβίαση, 8) Πλαστογραφία, 9) Ψευδορκία, 10) Δωροδοκία, 11) Δόλια χρεοκοπία, 12) Για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</p> <p>2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007).</p>
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ δεν τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή παύση εργασιών, ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικό συμβιβασμό.
2.2	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p> <p>Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και ii) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.</p>
2.3	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.</p>
2.4	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημερομηνία της ως άνω</p>

	έγγραφης ειδοποίησης και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.
2.5	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
2.6	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
3.1	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής , ότι ο προσφέρων δεν τελεί σε αποκλεισμό από Διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν από Ένορκη Βεβαίωση του προσφέροντος ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

- Φυσικά πρόσωπα.
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- Διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Β. Οι Αλλοδαποί.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ
1.1	1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για : <ol style="list-style-type: none"> 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1). 2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του

	<p>Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</p> <p>3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).</p> <p>4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</p> <p>5) Υπεξαίρεση, 6) Απάτη, 7) Εκβίαση, 8) Πλαστογραφία, 9) Ψευδορκία, 10) Δωροδοκία, 11) Δόλια χρεοκοπία, 12) Για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</p> <p>2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007).</p>
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	<p>Πιστοποιητικό, αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών, ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό.
2.2	<p>Πιστοποιητικό, κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p> <p>Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση</p>

	<p>εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται:</p> <p>α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή, και</p> <p>β) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.</p>
2.3	Πιστοποιητικό , κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
2.4	Πιστοποιητικό , της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης .
2.5	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
2.6	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
2.7	Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής , ότι ο προσφέρων δεν τελεί σε αποκλεισμό από Διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

Διευκρίνιση:

Όλα τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από προξενική αρχή ή δικηγόρο που έχει το δικαίωμα μετάφρασης.

Σε περίπτωση, κατά την οποία στην χώρα του προσφέροντος ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του προσφέροντος ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του προσφέροντος, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο εν λόγω πρόσωπο οι συγκεκριμένες νομικές καταστάσεις.

Γ. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ
1.1	<p>1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης <u>τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1). 2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). 3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). 4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α΄ 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α΄ 305). 5) Υπεξαίρεση, 6) Απάτη, 7) Εκβίαση, 8) Πλαστογραφία, 9) Ψευδορκία, 10) Δωροδοκία, 11) Δόλια χρεοκοπία, 12) Για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. <p>2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, <u>έκδοσης του τελευταίου τριμήνου</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007).</p>
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την</u>

	<p>Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό.
2.2	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 2 του Π.Δ. 118/2007).</p> <p>Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία, της πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.</p> <p>Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 4 του Π.Δ. 118/2007).</p>
2.3	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p> <p>Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι, για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζονται, εκτός από τα αναφερόμενα πιο πάνω στοιχεία (καταστατικό, στοιχεία για τα όργανα διοίκησης κ.λπ.), τα εξής:</p> <p>ι) Από τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα:</p> <ul style="list-style-type: none"> α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της

	<p>υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.</p> <p>ii) Από τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</p> <p>α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή της χώρας όπου έχει την έδρα του το νομικό πρόσωπο και</p> <p>β) υπεύθυνη δήλωση του εκπροσωπούμενου το νομικό πρόσωπο, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου αυτό έχει την έδρα του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.</p> <p>Οι ανωτέρω δηλώσεις υποβάλλονται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.</p>
2.4	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
2.5	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.
2.6	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
2.7	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του προσφέροντος ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο εν λόγω πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ
1.1	1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης , ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη

	<p>δικαστική απόφαση για:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1). 2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). 3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). 4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305). 5) Υπεξαίρεση, 6) Απάτη, 7) Εκβίαση, 8) Πλαστογραφία, 9) Ψευδορκία, 10) Δωροδοκία, 11) Δόλια χρεωκοπία, 12) Για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. <p>2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, <u>έκδοσης του τελευταίου τριμήνου</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007).</p>
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης</u> από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών, ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό.
2.2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου</u>

	εξαμήνου, πριν έγγραφη ειδοποίηση περί κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς).
2.3	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται: i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και ii) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.
2.4	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
2.5	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
2.6	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.
2.7	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του προσφέροντος ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο εν λόγω πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος του Συνεταιρισμού ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στον Συνεταιρισμό, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Ε. Ενώσεις/Κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. ε΄ του Π.Δ. 118/2007).
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία, αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια η ποσοτική κατανομή και η έκταση του μέρους του έργου, που αναλαμβάνει κάθε μέλος της στο σύνολο της προσφοράς, δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (Επικεφαλής), ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου διοίκησης κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό

Λοιπές Υποχρεώσεις – Διευκρινίσεις.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη αρμοδίως, μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους υποψηφίους αναδόχους που αποτελούν ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται **για κάθε μέλος**, που συμμετέχει στην ένωση. Προσφορές Ενώσεων των οποίων τα μέλη δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. **Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο.** Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος του Συνεταιρισμού/Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ως μέλους του Συνεταιρισμού/Ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε αν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη του Συνεταιρισμού/Ένωσης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει τα έννομα αποτελέσματά της με τους ίδιους όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή, αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να

ορίσουν «αντικαταστάτη» με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών των άρθρων 6 και 8^α του π.δ.118/2007, συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Στην περίπτωση που δηλωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία από αυτόν προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, επιβάλλεται κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής.

A.2.3 Εγγύηση Συμμετοχής – Καλής Εκτέλεσης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (ΦΕΚ 139^Α) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα και επικύρωση από αρμόδια αρχή.

Εγγύηση Συμμετοχής.

1. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες, **επί ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Ενότητας «Γ.4.1 Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής», του παραρτήματος της παρούσας και να κατατίθενται **επί ποινή αποκλεισμού** με την προσφορά των υποψηφίων.
2. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ έναν (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης της προσφοράς και επιστρέφεται, στον μεν ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς προσφέροντες μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης, είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης. Επίσης, οι εγγυήσεις συμμετοχής θα επιστραφούν άμεσα, σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού και υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων, κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε από τον εγγυητή και τον προσφέροντα.
3. Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση – το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το προβλεπόμενο ποσό, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς την οποία απευθύνεται, χωρίς να ερευνά εάν πράγματι υπάρχει ή είναι νόμιμη η απαίτηση. Το ποσό αυτό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας μας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από την ανωτέρω έγγραφη ειδοποίηση.
4. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

5. Το ύψος της προβλεπόμενης **Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής** ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσης δαπάνης των υπηρεσιών (εκτός Φ.Π.Α.), ήτοι **Εννέα Χιλιάδες Εκατόν Πέντε Ευρώ και Εξήντα Εννέα Λεπτά (9.105,69€), για το σύνολο του διαγωνισμού, Τρεις Χιλιάδες Τετρακόσια Είκοσι Ένα Ευρώ και Δεκατέσσερα Λεπτά (3.421,14€) για την Α΄ Ενότητα, Τρεις Χιλιάδες Εννιακόσια Σαράντα Επτά Λεπτά και Ενενήντα Επτά Λεπτά (3.947,97€) για την Β΄ Ενότητα και Πεντακόσια Εβδομήντα Οχτώ Ευρώ και Ογδόντα Έξι Λεπτά (578,86€) για κάθε μία από τις ενότητες Γ΄, Δ΄ και Ε΄.**
6. Στην περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
7. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης.

1. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**, συμπληρωμένη επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Ενότητας «Γ.4.2 Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης», η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% της συνολικής τιμής των υπηρεσιών, που του κατακυρώθηκε χωρίς τον αναλογούν Φ.Π.Α. και με διάρκεια ισχύος πλέον δύο μηνών από την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνει εκτός των άλλων προϋποθέσεων της § 3, του άρθρου 25, του Π.Δ. 118/2007 τα ακόλουθα:
 - α) τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τις εν λόγω προς ανάθεση υπηρεσίες, και
 - β) την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.
3. Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον ανάδοχο, ενώ σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης αυτή καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου.

A.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

A.3.1 Τρόπος, Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών.

1. Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν την προσφορά τους – συνοδευόμενες από αίτηση – σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, **Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, 3^ο Χλμ. Π.Ε.Ο. Λαμίας - Αθηνών, Ισόγειο, Τμήμα Πρωτοκόλλου, Τ.Κ. 35100, Λαμία.**
2. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού, **ήτοι μέχρι την 21.10.2014 και ώρα 15:00μ.μ.** Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

3. Στην περίπτωση της κατάθεσης της Προσφοράς αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, αυτή θα πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι την 22.10.2014 και ώρα 10:00π.μ. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
4. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.
5. **Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.**

A.3.2 Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς.

1. Οι Προσφορές συντάσσονται **επί ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο (**«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**), σε δύο αντίτυπα (**πρωτότυπο και αντίγραφο**), δακτυλογραφημένες στην Ελληνική Γλώσσα.
2. Ο **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** θα πρέπει να περιέχει τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητα σφραγισμένους φακέλους (με τα αντίτυπα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς, και Οικονομικής Προσφοράς):
 - ❖ **ΦΑΚΕΛΟΣ Α': «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**, ο οποίος θα πρέπει να περιέχει όλα τα προβλεπόμενα στην Ενότητα **«A.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**.
 - ❖ **ΦΑΚΕΛΟΣ Β': «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Η Τεχνική Προσφορά η οποία θα συνταχθεί σύμφωνα με τα στοιχεία του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών (**Μέρος Β' της Διακήρυξης**) και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα περιλαμβάνονται σε αυτήν θα υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου αναδόχου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να περιέχει :
 - α) Τεχνική Έκθεση** για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επιλύσεώς τους. Επίσης, θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των ατόμων που θα παράσχουν τις ζητούμενες υπηρεσίες.
 - β) Τον αριθμό των ατόμων** που θα παρέχουν τις ζητούμενες υπηρεσίες, το συντονιστή τους (με το βιογραφικό του σημείωμα **Υπόδειγμα Γ.2.1**), τις ώρες απασχόλησής τους, την κατανομή τους ανά κτίριο, καθώς και τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
 - γ) Έκθεση Μεθοδολογίας** στην οποία ο διαγωνιζόμενος παρουσιάζει την μεθοδολογία με την οποία θα παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, η οποία περιλαμβάνει το γενικό πρόγραμμα με κατάτμηση σε επιμέρους δραστηριότητες, το χρονοδιάγραμμα με τη χρονική κλιμάκωση των δραστηριοτήτων, τον τρόπο αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού και του εξοπλισμού.
 - δ) Δήλωση** ότι τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν την έγκριση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων, κατά την κείμενη νομοθεσία.

❖ **ΦΑΚΕΛΟΣ Γ΄: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να συνταχθεί – **επί ποινή αποκλεισμού** – σύμφωνα με το Παράρτημα της **Ενότητας Γ.3. της παρούσας** και συγκεκριμένα τους πίνακες **Γ.3.1 και Γ.3.2**. Όλοι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου αναδόχου. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια του έργου και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.

Οι τελικές προσφερόμενες τιμές πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως.

Απαράβατος όρος είναι η οικονομική προσφορά να περιλαμβάνει τα εξής:

α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Επίσης η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, κόστος αναλωσίμων, εργολαβικό κέρδος και νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις. Ως εύλογο διοικητικό κόστος δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να υπολογιστεί χαμηλότερο από το 3% της συνολικής οικονομικής προσφοράς προ Φ.Π.Α.

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι ανωτέρω φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α΄: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

ΦΑΚΕΛΟΣ Β΄: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ΄: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ** (πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)».

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας στη Λαμία, στα Ψαχνά, στη Θήβα, στην Άμφισσα και στο Καρπενήσι».

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «**Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: « **22.10.2014**»

Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή.

Όλοι οι επιμέρους Φάκελοι («**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**») θα φέρουν τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου Φακέλου, όπως παρουσιάζεται στο παραπάνω πλαίσιο και επιπλέον:

Στο Φάκελο «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», θα υπάρχει και η ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α΄:«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Στο Φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», θα υπάρχει και η ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ Β΄:«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στο Φάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», θα υπάρχει και η ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ΄:«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

1. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα..
3. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας θα πρέπει στα στοιχεία της προσφέρουσας να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, ο αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.
4. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων:

Δικαιολογητικά συμμετοχής	Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο
Τεχνική Προσφορά	Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο.
Οικονομική Προσφορά	Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο.

και θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο ανεξάρτητα σφραγισμένο φάκελο.

Η υποχρέωση υποβολής όλων των επί μέρους φακέλων της προσφοράς σε δύο αντίτυπα δεν τάσσεται επί ποινή απαραδέκτου. Η υποβολή σε ένα μόνο αντίτυπο στοιχείων που πρέπει να περιέχονται στους ανωτέρω φακέλους (Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά και Οικονομική Προσφορά) της προσφοράς, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού του διαγωνιζομένου. Αν τα ανωτέρω στοιχεία έχουν υποβληθεί σε ένα μόνον αντίτυπο λαμβάνεται υπόψη το μοναδικό αυτό

αντίτυπο για να κριθεί, αν ο διαγωνιζόμενος πληροί τις, κατά την διακήρυξη, οριζόμενες προϋποθέσεις.

5. Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται κάθε σελίδα του από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
6. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ.). Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
7. **Όλες οι σελίδες της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων (έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία) πρέπει να έχουν, χωρίς ποινή αποκλεισμού, μοναδιαία αρίθμηση σελίδων.**
8. Όλες οι παραπομπές στην τελευταία στήλη στους Πίνακες Συμμόρφωσης θα πρέπει, **χωρίς ποινή αποκλεισμού**, να αναφέρονται μόνο σε συγκεκριμένη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων (έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία) και όχι σε παράγραφο, κεφάλαιο ή άλλου είδους παραπομπή.
9. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.
10. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

A.3.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **Εκατόν Πενήντα (150) Ημέρες** από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των **Εκατόν Πενήντα (150) Ημερών**, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο σε πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Πέραν των ορίων αυτών, θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παρ.3, του άρθρου 13, του π.δ.118/2007.

3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους προμηθευτές μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνον εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοήθηματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

A.3.4. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ – ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.

Εναλλακτικές προσφορές και Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη. Ο προσφέρων που θα συμπεριλάβει τέτοιας φύσης προτάσεις στην προσφορά του, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης της προσφοράς του.

A.3.5. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ.

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.
2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επίσης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής.
4. Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.
5. Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:
 - A) Τιμή υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α.
 - B) Ποσοστό Φ.Π.Α.
 - Γ) Συνολικό κόστος με Φ.Π.Α.
6. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
7. Σε περίπτωση μείωσης τιμών ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στον Αναθέτοντα κατά την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.
8. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο και δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τροποποιήσουν τους ήδη υπάρχοντες. Αποκλείεται οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, βάσει των τιμών της προσφοράς του.
9. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται τιμή σε υπηρεσίες, που αναφέρονται στην προσφορά, θεωρείται αυτονόητα ότι αυτά προσφέρονται δωρεάν.

10. Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της Κλαδικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, που αφορά τους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας και δεν θα υπολείπεται των κατωτάτων ορίων της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

A.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

A.4.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε ανοικτή συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.
2. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.
3. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς.
4. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

A' ΣΤΑΔΙΟ:

Αποσφράγιση φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, όπως προβλέπεται στην **Ενότητα A.3.1 της παρούσας**, οπότε η επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους συμμετοχής που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας. **Οι διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα την προσφορά τους αποκλείονται από το διαγωνισμό**, με σχετική αναφορά στο **Πρακτικό Ι** της επιτροπής.

Η επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει αρχικά την εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου της προσφοράς και την υποβολή της οικονομικής προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελο, κατά τα οριζόμενα στην **Ενότητα A.3.2 της παρούσας**, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους των προσφορών και τους φακέλους που εμπεριέχονται σε αυτούς. Στη συνέχεια αποσφραγίζει τους φακέλους με την ένδειξη: **ΦΑΚΕΛΟΣ Α': «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**, όλων των διαγωνιζομένων, μονογράφει το περιεχόμενό τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:

- Την πληρότητα του φακέλου των **Δικαιολογητικών Συμμετοχής**.
- Το δικαίωμα συμμετοχής του διαγωνιζόμενου στην διαδικασία.
- Την ύπαρξη της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας.

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Για τη διακοπή της συνεδρίασης γίνεται μνεία στο **Πρακτικό Ι** της Επιτροπής.

Μετά την ολοκλήρωση ελέγχου των φακέλων όλων των διαγωνιζομένων με τίτλο **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**, η Επιτροπή συντάσσει το **Πρακτικό Ι**, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, το συναφές επάγγελμα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Διακήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κ.λπ.

Μετά τον έλεγχο των **Δικαιολογητικών Συμμετοχής**, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους των διαγωνιζόμενων με τίτλο **ΦΑΚΕΛΟΣ Β΄: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, μονογράφει το περιεχόμενο κάθε φακέλου και το καταγράφει στο **Πρακτικό Ι**. Στη συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει τις τεχνικές προσφορές των διαγωνιζόμενων και απορρίπτει όποιες προσφορές δεν πληρούν απαραίτους όρους της διακήρυξης. Οι φάκελοι με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** και **«Τεχνική Προσφορά»** τίθενται ενώπιον των προσφερόντων ή των νομίμων εκπροσώπων τους ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων προσώπων να τους εξετάσουν, εφόσον αυτοί το επιθυμούν.

Το **Πρακτικό Ι** συμπληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής για τον αποκλεισμό διαγωνιζόμενων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό. Μετά την ολοκλήρωση του **Πρακτικού Ι**, η Επιτροπή το διαβιβάζει στη Διεύθυνση Προσωπικού – Οικονομικού σε ένα (1) αντίτυπο και στο Τμήμα Πρωτοκόλλου σε ένα (1) αντίτυπο, προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης ή μη του **Πρακτικού Ι** από το αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας και να ανακοινωθεί το αποτέλεσμα. Εφόσον ασκηθεί προδικαστική προσφυγή ή ένσταση και γίνει δεκτή, η Επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το **Πρακτικό Ι**.

Β΄ ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλων «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθέντων προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, η Επιτροπή του Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει σχετικά, με τηλεμοιοτυπία (fax), τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του Διαγωνισμού. Κατά την ημέρα και ώρα της συνεδρίασης η επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους των Οικονομικών Προσφορών τους μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο **Πρακτικό ΙΙ**. Εν συνεχεία η επιτροπή αξιολογεί, αναδεικνύει την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή και καταγράφει την εισήγησή της στο **Πρακτικό ΙΙ**. Μετά την ολοκλήρωσή του το **Πρακτικό ΙΙ**, κατατίθενται όπως και το **Πρακτικό Ι** στη Διεύθυνση Προσωπικού – Οικονομικού και στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, για έγκριση από το αρμόδιο όργανο και ανακοίνωσης του αποτελέσματος. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Εφόσον ασκηθεί προδικαστική προσφυγή, **σύμφωνα με το άρθρο 4, του ν.3886/2010** και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το **Πρακτικό ΙΙ**.

Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19, του π.δ.118/2007, ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών όσων διαγωνιζόμενων αποκλείστηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής προδικαστικών προσφυγών. Εάν οι αποκλεισθέντες, επιπροσθέτως, δηλώσουν ότι θα

προσφύγουν στα δικαστήρια, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται για όσο διάστημα απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της Προσφοράς πριν την αποδοχή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της Προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση Προσφοράς). Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποφασίζει την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του π.δ. 60/2007.

Στην περίπτωση που υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνει αποδεκτή μία μόνο προσφορά η επιτροπή του διαγωνισμού οφείλει στο Πρακτικό II που θα καταθέσει να αναφέρει τους λόγους αποδοχής της συγκεκριμένης προσφοράς (Πράξεις VI Τμ. Ελ.Συν. 84/2010 και 1975/2012).

A.4.2. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η επιτροπή έχει την ευχέρεια κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να «αποσαφηνίσουν» ή να «συμπληρώσουν» τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία, παρέχοντας διευκρινήσεις για το περιεχόμενο των εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους προσφέροντες και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλλουν εγγράφως προς την επιτροπή, εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί, τις σχετικές διευκρινήσεις. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά τους θα απορρίπτεται. Σημειώνεται ότι οι διευκρινήσεις αποστέλλονται με ευθύνη των προσφερόντων για την έγκαιρη άφιξή τους, ενώ λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες, οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

A.4.3. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Όλα τα έγγραφα της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως τα πρακτικά της επιτροπής, οι ανακοινώσεις για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων, καθώς και οι αποφάσεις επί των ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών και των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους μέσω τηλεομοιοτυπίας (FAX) ή ταχυδρομικώς.

A.4.4. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Προσφορά για την οποία συντρέχει μία ή περισσότερες των προϋποθέσεων απόρριψης που αναφέρονται σε άλλες Ενότητες της παρούσας Διακήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επίσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη προσφορά για την οποία συντρέχει μία ή περισσότερες των κάτωθι περιπτώσεων:

- Η προσφορά δεν καλύπτει πλήρως τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, οι όροι της οποίας θεωρούνται όλοι ουσιώδεις και απαράβατοι.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι μικρότερος από τον ζητούμενο.
- Η προσφορά περιλαμβάνει αναφορές – ενδείξεις του προσφερόμενου τμήματος σε άλλο μέρος,

πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

- Η προσφορά είναι αόριστη, ασαφής, ανεπίδεκτη εκτίμησης, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή και αιρέσεις.

A.4.5. ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.

Για όλα τα στάδια αξιολόγησης των προσφορών των υποψήφιων αναδόχων εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.3886/2010(ΦΕΚ 173^Α) και του ν.4055/2012 (ΦΕΚ 51^Α).

Σύμφωνα με το άρθρο 4, του ν.3886/2010, πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή της παράλειψης να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά μου. Η πράξη καθώς και κάθε στοιχείο της αιτιολογίας της, μπορεί να αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο με τηλεομοιοτυπία. Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας, η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη. **Η προδικαστική προσφυγή κοινοποιείται με την φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγομένου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προδικαστικής προσφυγής.** Η παράλειψη της κοινοποίησης αυτής δεν επάγεται απαράδεκτο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων σε περίπτωση απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής.

Οι προσφυγές κατατίθενται στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, όπου και πρωτοκολλούνται. Επί των προσφυγών αυτών γνωμοδοτεί η αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης προδικαστικών προσφυγών του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής να αποφανθεί αιτιολογημένα και σε περίπτωση που την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Η Αναθέτουσα Αρχή, πάντως, δύναται να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραία της συζήτησης της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Στην περίπτωση αυτή, καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης, κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή του αιτούντος.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής, ενώ δεν επιτρέπεται η αίτησή του να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά με προσωρινή διαταγή. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αίτησης.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός εάν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή του άρθρου 5 (παρ. 4) του ν.3886/2010.

A.4.6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, κατά το άρθρο 20, του π.δ.118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, οφείλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2, του άρθρου 6 και του άρθρου 8^α του π.δ.118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις **Ενότητες A.2.2 και A.2.3.** της παρούσας Διακήρυξης, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου σε ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από σχετική πρόσκληση. Στη συνέχεια, η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση και μονογραφή όλων των σελίδων του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Όσοι, σύμφωνα με τα ανωτέρω, δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του εν λόγω φακέλου, προσερχόμενοι στην αρμόδια υπηρεσία.

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται – με την επιφύλαξη των όσων ορίζονται στις κείμενες διατάξεις – με την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κοινοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό.

Αν ο προκρινόμενος προσφέρων δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2, του άρθρου 6 και του άρθρου 8^α, του π.δ. 118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ.1, του άρθρου 6 και του άρθρου 8^α, του π.δ.118/2007, ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο αυτό της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2, του άρθρου 6 και του άρθρου 8^α, του π.δ. 118/2007, καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη υπέρ του Δημοσίου. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα, στη διακήρυξη, καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8^α, του π.δ. 118/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης για μεγαλύτερη προμήθεια υπηρεσιών από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 15% και για μικρότερη προμήθεια υπηρεσιών από την προκηρυχθείσα

μέχρι ποσοστού 50%. Στην περίπτωση κατακύρωσης μέρους της προμήθειας υπηρεσιών κάτω από την καθοριζόμενη στην παρούσα Διακήρυξη, απαιτείται η προηγούμενη αποδοχή του αναδόχου.

Σε περίπτωση επαύξησης της προμήθειας υπηρεσιών, αυτή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 25, του π.δ.60/2007, ενώ ο χρόνος παράδοσης είναι δυνατόν να μετατίθεται με απόφαση τα Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική και ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και ιδίως: για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

A.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

A.5.1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.

Μετά τη γνωστοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την Ενότητα A.4.5 της παρούσας, **ο επιλεγείς Ανάδοχος καλείται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να υπογράψει τη σύμβαση**, με την ταυτόχρονη προσκόμιση **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, με διάρκεια ισχύος πλέον δύο μηνών από την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Εφόσον παρέλθει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών, χωρίς ο επιλεγείς ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση ή προσέλθει αλλά δεν προσκομίσει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, **με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.**

Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης προσφέροντα ή εφόσον δεν υπάρχει επόμενος, επαναλαμβάνει το διαγωνισμό. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται σε βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.2. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Αρμόδιοι για την παρακολούθηση του έργου είναι ο συντονιστής που θα οριστεί από τον Ανάδοχο, η υπάλληλος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας (για την Λαμία), καθώς και οι Επιτροπές για την παραλαβή και παρακολούθηση της καθαριότητας στην Λαμία, στα Ψαχνά, στη Θήβα, στην Άμφισσα και στο Καρπενήσι. Η Παραλαβή των Υπηρεσιών θα γίνεται από τις εν λόγω Επιτροπές.

A.5.3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.

Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία που

διενεργεί τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Ειδικότερα ο ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με τις εξής νόμιμες κρατήσεις:

- **Επί του αρχικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς Φ.Π.Α. και κατά την πρώτη πληρωμή της σύμβασης παρακρατείται 0,10%**, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το ν.4013/2011.
- **Επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπολογίζεται κράτηση 3%** υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.).
- **Επί του ποσού της κράτησης γίνεται επιπλέον κράτηση 2%** χαρτοσήμου, και
- **Επί αυτού επιπλέον κράτηση ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%**.
- **Από την καθαρή αξία του τιμολογίου αφαιρούνται όλες οι ανωτέρω κρατήσεις και στο υπόλοιπο γίνεται κράτηση 8%**, που αποτελεί και την παρακράτηση του αναλογούντος φόρου εισοδήματος.

A.5.4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΓΕΝΙΚΑ.

1. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
2. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και του επαγγελματικού κινδύνου. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την κείμενη νομοθεσία ως προς την απασχόληση και την αμοιβή του προσωπικού, το οποίο θα εργαστεί κατά την εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

A.5.5. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη πρόσθετων, συμπληρωματικών ή νέων υπηρεσιών, αυτές μπορούν να ανατεθούν στον ανάδοχο με διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη διακήρυξη μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 4, του άρθρου 25, του π.δ.60/2007. Η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου που τυχόν θα προκύψει θα υπολογιστεί κατ' αναλογία με την αμοιβή των σχετικών υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση και στις κοστολογήσεις, οι οποίες περιλαμβάνονται σε αυτήν και οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται.

A.5.6. ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ.1, του άρθρου 6 και του άρθρου 8^α, του π.δ.118/2007, ή δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο αυτό της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2, του άρθρου 6 και του άρθρου 8^α, του π.δ. 118/2007, καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντος υπέρ του Δημοσίου. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντος, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα, στη διακήρυξη, καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8^α, του π.δ. 118/2007.

Σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων με υπαιτιότητα του αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν η εργασία που προβλέπεται από τη σύμβαση δεν εκτελεστεί για μια μέρα, επιβάλλονται τα προβλεπόμενα από το νόμο πρόστιμα. Το αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας έχει το δικαίωμα να επιβάλλει τα αναφερόμενα πρόστιμα και σε περίπτωση μερικής εκτέλεσης της σύμβασης. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την αμέσως επόμενη μηνιαία πληρωμή του αναδόχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας του ποσού αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τον υποψήφιο ανάδοχο, εάν διαπιστώσει διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύμφωνα με το άρθρο 22 (παρ.2γ') του ν.4155/2013 (ΦΕΚ 88^Α).

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει, αζημίως για αυτήν, έκπτωτο τον ανάδοχο, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει κατ' εξακολούθηση ουσιώδεις όρους της σύμβασης που θα υπογραφεί, εφόσον μετά από δύο τουλάχιστον διαδοχικές σχετικές έγγραφες επισημάνσεις της αναθέτουσας αρχής δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της.

A.5.7. ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη σύμβαση θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και κάθε επικοινωνία του αναδόχου με ο Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας θα γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Οποιοδήποτε και οποτεδήποτε απαιτηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του παρόντος έργου και ισχύος της σχετικής σύμβασης, διερμηνεία ή μετάφραση από ή και προς τα ελληνικά, για την επικοινωνία του αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή, αυτές θα εξασφαλίζονται με ευθύνη του αναδόχου.

A.5.8. ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.

Αναφορικά με τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις. Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης δεν θα παραβλάπτει την εκτέλεση του αντικειμένου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

A.5.9. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια είναι τα διοικητικά δικαστήρια.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

**ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ.**Β.1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.****Β.1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.**

Το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι:

Η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για τον καθημερινό γενικό καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας στην Λαμία, στα Ψαχνά, στη Θήβα, στην Άμφισσα και στο Καρπενήσι, βάσει του κατωτέρου χωροταξικού διαχωρισμού, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών.

Β.1.2. ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.**Α. Κτιριακές Εγκαταστάσεις και Περιβάλλοντες Χώροι του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας (πρώην Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ) στη Λαμία.**

- α) ΚΤΙΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΑΛΑΙΟ και ΝΕΟ): 2.631,14 τ.μ.
- β) ΚΤΙΡΙΑ ΣΧΟΛΩΝ Σ.Τ.ΕΦ. ΚΑΙ Σ.Ε.Υ.Π.: 8.300τ.μ.
- γ) ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ (συμπεριλαμβανομένων και των υπογείων χώρων): 4.000τ.μ.
- δ) ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Σ.Ε.Υ.Π.: 2.250τ.μ.
- ε) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ: 48.600τ.μ.

Β. Κτηριακές Εγκαταστάσεις και περιβάλλοντες χώροι του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας (πρώην Τ.Ε.Ι. Χαλκίδας) στα Ψαχνά.

- α) Ισόγειο, Κτήριο Α' Όλα τα Γραφεία (Αναπληρωτή Πρύτανη/Προέδρου, Συμβουλίου ΤΕΙ, Πρωτοκόλλου, Γραμματείας και υποστηρικτικών Υπηρεσιών, Γραμματειών Τμημάτων, Βιβλιοθήκη, κλπ.) και Τουαλέτες, και των χώρων που βρίσκονται στο ισόγειο της σπουδαστικής εστίας, (1620) τ.μ περίπου
- β) Κεντρική Είσοδος του Ιδρύματος, Διάδρομοι ισογείου κτηρίου Α' , Μεγάλο Αμφιθέατρο Ισόγειο, Κτήριο Β0 (Αίθουσες και Γραμματεία Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ) Διάδρομοι κτηρίου Β (Β0, Β 100 Β200) καθώς και τα wc αυτών 1220 τ.μ περίπου
- γ) 1^{ος} Όροφος Κτήριο Β1 (Αίθουσες 1,3,5,7,13,15,17 συν 4 γραφεία συν γραφείο Διευθυντή ΣΔΟ συν Αίθουσες 2,4,6,8,10,12,14,16,18) 1880 τ.μ περίπου
- δ) 1^{ος} Όροφος, Κτήριο Β2 (Αίθουσες 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,15,16,17 συν 4 γραφεία συν 1 γραφείο Προϊσταμένου) 1300 τ.μ περίπου
- ε) 1^{ος} Όροφος, Κτήριο Γ1 (Αίθουσες 1,3,5,7,9 συν γραφεία) , Διάδρομοι κτηρίου Γ (Γ100, Γ200) καθώς και τα WC αυτών, 1400 τ.μ περίπου
- στ) 2^{ος} Όροφος Κτήριο Γ2 (Αίθουσες 1,3,5,7,9,11 συν γραφεία συν γραφείο Διευθυντή ΣΤΕΦ) 1870 τ.μ περίπου
- ζ) 2^{ος} Όροφος, Κτήριο Δ (Αίθουσες 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13) Διάδρομοι κτηρίου Δ (Δ200) καθώς και τα wc αυτών και το διάδρομο των νέων αιθουσών, 4000 τ.μ περίπου και 2ος Όροφος Νέα Κτήρια Πτέρυγα Δ (Αίθουσες ΔΝ1,ΔΝ2, ΔΝ3) 600 τ.μ περίπου
- η) Κτήριο Ε' Εσωτερικοί χώροι
- θ) Ταράτσες κτηρίων Β,Γ,Δ. Εξωτερικοί χώροι κτηρίου Ε. Εξωτερικοί χώροι του Ιδρύματος, δρόμοι, αλάνες πλακόστρωτα Υαλοπίνακες μέσα - έξω των διαδρόμων.

ι) Όλο το κτήριο της σπουδαστικής εστίας, εκτός των δωματίων δηλαδή τουαλέτες, κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, ταράτσες ισόγειο, αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, γραφεία Ισογείου κτηρίου Σπουδαστικής Εστίας.

κ) Εξωτερικοί χώροι: Όλοι οι περιβάλλοντες χώροι των κτηρίων

Γ. Κτηριακές Εγκαταστάσεις και περιβάλλοντες χώροι του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας (πρώην Τ.Ε.Ι. Χαλκίδας) στη Θήβα.

α) Όλοι οι χώροι στη Θήβα 800τ.μ. περίπου.

β) Εξωτερικοί χώροι: όλοι οι περιβάλλοντες χώροι των κτηρίων.

Δ. ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ/ Τμήμα Διοίκησης, Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων και Τμήμα Εμπορίας & Διαφήμισης (ΠΡΩΗΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΦΙΣΣΑΣ) και Περιβάλλοντες Χώροι στην Άμφισσα.

α) Κτήριο πρώην Παραρτήματος Άμφισσας: 805τ.μ.

β) Όλοι οι χώροι ισογείου, 1^{ου} ορόφου και των αιθουσών που στεγάζονται σε οίκημα του εξωτερικού προαυλίου χώρου και περιλαμβάνουν:

i. Έξι (6) αίθουσες διδασκαλίας: 250τ.μ.

ii. Μία (1) νέα αίθουσα διδασκαλίας: 80τ.μ.

iii. Δύο (2) εργαστήρια Πληροφορικής: 100τ.μ.

iv. Ένα (1) εργαστήριο Μαγειρικής, Μπαρ, Ποτά, Οινολογίας: 60τ.μ.

v. Τρία (3) γραφεία (Γραμματείας, Προϊσταμένου, Εκπαιδευτικών): 70τ.μ.

vi. Μία (1) αίθουσα βιβλιοθήκης: 90τ.μ.

(Ο χώρος παραχωρείται από το Δήμο Άμφισσας και βρίσκεται στην Διεύθυνση Σταλλού 2).

vii. Πέντε (5) τουαλέτες: 50τ.μ.

viii. Διάδρομοι και σκάλες: 150τ.μ.

Ε. ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ/ Τμήμα Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος (ΠΡΩΗΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ) και Περιβάλλοντες Χώροι στο Καρπενήσι.

α) Κτήριο Διοίκησης και διδασκαλίας, όλοι οι εσωτερικοί χώροι: 2.600 τ.μ.

β) Εξωτερικοί χώροι: Όλοι οι περιβάλλοντες χώροι των κτηρίων Διοίκησης και διδασκαλίας και του Κτηρίου Σπουδαστικών δωματίων.

Επιπλέον όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του Κτηρίου των Σπουδαστικών Δωματίων (τουαλέτες, αίθουσα ψυχαγωγίας, κ.λπ. προσπελάσιμοι βοηθητικοί χώροι) συνολικής επιφανείας 1.200 τ.μ. **το οποίο σήμερα είναι εκτός λειτουργίας όταν και εφόσον λειτουργήσει.**

Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κ.λπ. και έχει ως κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των περιγραφόμενων χώρων. Το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας δεν φέρει καμία ευθύνη για ελλιπή περιγραφή, δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την παραπάνω περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων.

B.1.3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Η καθαριότητα θα είναι συνεχής, όπως προσδιορίζεται επακριβώς κατά χώρο και χρόνο από το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας στην παρούσα διακήρυξη.
- 2) Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει ο ανάδοχος, θα ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία ή τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι.
- 3) Θα υπάρχει συνεχής ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος της προσφερόμενης υπηρεσίας από τον ανάδοχο προς το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας. Προς τούτο, θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
- 4) Θα πρέπει να συμμορφώνεται άμεσα με τις υποδείξεις του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, σχετικά με θέματα καθαριότητας που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη.
- 5) Θα διαθέτει προσωπικό ασφαλείας για έκτακτες περιπτώσεις.
- 6) Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας.
- 7) Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.
- 8) Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.
- 9) Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.λπ. ξεχασμένα, οφείλει να τα κρατήσει και να βγάλει ανακοίνωση, και μετά το πέρας μιας εβδομάδας να τα παραδώσει στην αρμόδια υπηρεσία του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας.
- 10) **Διευκρινίζεται ρητά ότι το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.**
- 11) Το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά τη καθαριότητα των κτηρίων. Το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία.
- 12) Ο Ανάδοχος θα διαθέσει άτομα από το προσωπικό του, τα οποία θα είναι έμπιστα, έντιμα, επιλεγμένα με αυστηρά κριτήρια, ελεγχόμενα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 13) Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, να ομιλεί και να διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τους αρμόδιους του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας. Επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα.

- 14) Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τα κατάλληλα εργαλεία και μηχανήματα καθαριότητας σε επαρκή αριθμό ώστε το έργο της καθαριότητας όλων των χώρων να ολοκληρώνεται μέσα στον προβλεπόμενο χρόνο και με το προβλεπόμενο προσωπικό.
- 15) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας σχετικά με την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, και οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
- 16) Ο ανάδοχος οφείλει κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης να έχει πιστοποιητικό συστήματος ποιότητας που να είναι σε ισχύ για το αντικείμενο των εργασιών που αφορά τη παρούσα σύμβαση σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008. Η πιστοποίηση του συστήματος ποιότητας πρέπει να έχει γίνει από Φορέα Πιστοποίησης που να είναι διαπιστευμένος από το Ε.ΣΥ.Δ..
- 17) Ο Ανάδοχος θα χορηγεί στο προσωπικό του που απασχολεί στο ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας μηνιαία εξοφλητικά σημειώματα, με αναλυτική καταγραφή σε αυτά του βασικού μισθού, των κρατήσεων για ασφαλιστικά ταμεία κλπ. Η παράβαση του ανωτέρω όρου αποτελεί όρο αζήμιας καταγγελίας της παρούσας σύμβασης. Τα παραπάνω σημειώματα θα κατατίθενται σε μηνιαία βάση στο γενικό πρωτόκολλο του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας με ευθύνη του Αναδόχου. Το ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας μέσω των διοικητικών του υπηρεσιών θα ελέγχει τα παραπάνω .
- 18) Ο Ανάδοχος γνωρίζει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προκύπτουν από το άρθρο 68, του Ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22, του ν.4144/2013 και δεσμεύεται ότι θα τις υλοποιήσει. Ειδικά ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και των διατάξεων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.
- 19) Μεταξύ αφενός του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας και αφετέρου του προσωπικού καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, ουδεμία σχέση θα υφίσταται και μάλιστα σχέση εργασίας.
- 20) Το ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας δεν θα έχει καμία ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτον κατά την εκτέλεση των εργασιών ή με αφορμή αυτές, όποιας φύσης κι αν είναι το ατύχημα.
- 21) Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών σε πράγματα που το ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας ή τρίτος είναι κύριος νομέας ή κάτοχος.
- 22) Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται αστικά, ποινικά και διοικητικά και για κάθε άλλη απώλεια πράγματος που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών, έστω και από απλή αμέλεια του.
- 23) Το προσωπικό του Αναδόχου που θα ασχολείται με την υλοποίηση του έργου, θα καταχωρείται από τις διοικητικές υπηρεσίες του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας σε ειδικό βιβλίο ημερήσιας παρουσίας και έχει την υποχρέωση να υπογράφει κατά τη προσέλευση του στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ.
- 24) Το ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας θα έχει το δικαίωμα επέκτασης ή μείωσης του συμβατικού έργου. Η επέκταση μπορεί να περιλαμβάνει και άλλες υπηρεσίες καθαρισμού σε κτίρια του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας και το τίμημα θα καθορίζεται με βάση τις προσφερόμενες τιμές.
- 25) Το ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας θα έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης αζημίως και χωρίς υποχρέωση αιτιολόγησης της απόφασης αυτής, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης προς τον Ανάδοχο ένα (1) μήνα ενωρίτερα.
- 26) Κάθε τροποποίηση της σύμβασης θα γίνεται μόνο γραπτά, αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου.

- 27) Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει, είτε μερικά, είτε ολικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση, σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας.
- 28) Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας και του Αναδόχου θα είναι τα Δικαστήρια της έδρας του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας.

B.1.4 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί για τις τρέχουσες ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων το αναγκαίο προσωπικό, ώστε να συντηρούνται τα καθοριζόμενα κτίρια σε άριστο επίπεδο καθαριότητας καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας που το Ίδρυμα λειτουργεί. Για το σκοπό αυτό θα απασχολείται ένας ελάχιστος αριθμός ατόμων, όπως περιγράφεται παρακάτω:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α. Κτιριακές Εγκαταστάσεις και Περιβάλλοντες Χώροι του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας (πρώην Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ στη Λαμία).

Η ανάδοχος εταιρεία καθαρισμού υποχρεούται:

- 1) **Στον καθημερινό καθαρισμό** σε συνεννόηση με την Επιτροπή καθαριότητας, με εξαίρεση τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες, των χώρων, που αναφέρονται παρακάτω.
- 2) **Στην γενική καθαριότητα όλων των χώρων** του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας κάθε Παρασκευή, όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω, στην οποία περιλαμβάνεται και κάθε επιφάνεια που δεν προσδιορίζεται στον κάθε πίνακα του κάθε συγκροτήματος.

(I). ΚΤΙΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΑΛΑΙΟ και ΝΕΟ).

1. Νέο Κτίριο Διοικητικών Υπηρεσιών συνολικής επιφάνειας 1.205,14τ.μ.,

A. Γραφεία Ισογείου και Γραφεία Α' Ορόφου.

B. Χώροι Υγιεινής – Διάδρομοι – Σκάλες κ.λπ.

Γ. Υπόγειο (αρχείο κ.λπ.).

Δ. Διάδρομοι και Σκάλες

Απογευματινή απασχόληση: 1 άτομο από 13:00μ.μ. έως 21:00μ.μ.

2. Παλαιό Κτίριο Διοικητικών Υπηρεσιών.

A. Όλος ο Χώρος του Ισογείου συνολικής επιφάνειας 1.000τ.μ., ο οποίος περιλαμβάνει:

α) Γραφεία 208τ.μ.

β) Αμφιθέατρο 304τ.μ.

γ) Δέκα (10) Τουαλέτες 45τ.μ.

δ) Ημιαίθριος Χώρος 150τ.μ.

ε) Διάδρομοι και Σκάλες 293τ.μ.

B. Όλος ο χώρος του 1^{ου} Ορόφου (γραφεία και τουαλέτες) συνολικής επιφάνειας 460τ.μ. περίπου.

Απογευματινή Απασχόληση: 1 άτομο από 14:00μ.μ. έως 20:00μ.μ.

(II). ΚΤΙΡΙΑ ΣΧΟΛΩΝ Σ.Τ.Ε.Φ. ΚΑΙ Σ.Ε.Υ.Π. στη Λαμία**Πρωινή απασχόληση: 2 άτομα (ένα για κάθε κτήριο) από 7:00π.μ. έως 13:00μ.μ.****Απογευματινή απασχόληση: 1 άτομο (και για τα δύο κτήρια) από 15:00π.μ. έως 19:00μ.μ.****(III). ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ (συμπεριλαμβανομένων και των υπογείων χώρων)****Πρωινή απασχόληση: 1 άτομο από 7:00π.μ. έως 13:00μ.μ.****(IV). ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ.**

Θα επιβλέπονται και θα καθαρίζονται από τα παραπάνω άτομα κατά τις ώρες υπηρεσίας τους αφού οι εξωτερικοί χώροι χωριστούν σε ζώνες συσχετισμένες με τα αντίστοιχα κτίρια με πρόταση του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας.

Οι ώρες εργασίας του προσωπικού καθαριότητας μπορούν να τροποποιηθούν ώστε να γίνεται δικαιότερη κατανομή της εργασίας, με συμφωνία του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας με τον ανάδοχο. Αν το προσωπικό αυτό δεν επαρκεί για τις εργασίες που περιγράφονται στους προηγούμενους πίνακες, ο ανάδοχος οφείλει να αυξήσει το προσωπικό μέχρι του απαιτούμενου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει **ένα επιπλέον άτομο** (πέραν του προσωπικού καθαριότητας) **που θα συντονίζει και θα επιβλέπει την όλη εργασία καθαριότητας**, εκτός και δηλώσει ότι το έργο αυτό θα επιβλέπει ο ίδιος. Δηλαδή, **το συγκεκριμένο άτομο, σε συνεργασία με την υπάλληλο Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, μετά την ολοκλήρωση της καθαριότητας**, θα αναλαμβάνει την υποχρέωση παρακολούθησης και καταγραφής της σωστής ή μη καθαριότητας, ανά κτήριο, του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, στη Λαμία, συμπληρώνοντας **Πίνακα Παραλαβής Εργασιών** του κάθε κτηρίου, ο οποίος Πίνακας θα κατατίθεται καθημερινά στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β. ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΨΑΧΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ) και Περιβάλλοντες Χώροι στα ΨΑΧΝΑ.

Η ανάδοχος εταιρεία καθαρισμού υποχρεούται:

1) Στον καθημερινό καθαρισμό σε συνεννόηση με την Επιτροπή καθαριότητας, με εξαίρεση τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες, όλων των χώρων, που αναφέρονται παρακάτω.

2) Στην γενική καθαριότητα όλων των χώρων του κτηριακού συγκροτήματος Ψαχνών (πρώην ΤΕΙ Χαλκίδας) του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας **κάθε Παρασκευή, στην οποία περιλαμβάνονται και οι υπόλοιπες επιφάνειες των κτιρίων, που δεν αναφέρονται ρητά στον πίνακα χρονικού προγραμματισμού των εργασιών καθαρισμού που παρατίθεται παρακάτω.**

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

α) Ισόγειο, Κτήριο Α' Όλα τα Γραφεία (Αναπληρωτή Πρύτανη/Προέδρου, Συμβουλίου ΤΕΙ, Πρωτοκόλλου, Γραμματείας και υποστηρικτικών Υπηρεσιών, Γραμματειών Τμημάτων, Βιβλιοθήκη, κλπ.) και Τουαλέτες, και των χώρων που βρίσκονται στο ισόγειο της σπουδαστικής εστίας, 1.620 τ.μ περίπου

β) Κεντρική Είσοδος του Ιδρύματος, Διάδρομοι ισογείου κτηρίου Α' , Μεγάλο Αμφιθέατρο Ισόγειο, Κτήριο Β0 (Αίθουσες και Γραμματεία Μηχανολογίας) Διάδρομοι κτηρίου Β (Β0, Β 100 Β200) καθώς και τα wc αυτών 1220 τ.μ περίπου

γ) Εξωτερικοί χώροι: Όλοι οι περιβάλλοντες χώροι του κτηρίου.

Πρωινή απασχόληση: 1 άτομο από 7:00π.μ. έως 13:00μ.μ.

Απογευματινή απασχόληση: 1 άτομο από 13:00μ.μ. έως 21:00μ.μ.

2. ΤΜΗΜΑ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΤΗΡΙΑ Β, ΓΚΑΙ Δ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ.

α) 1^{ος} Όροφος Κτήριο Β1 (Αίθουσες 1,3,5,7,13,15,17 συν 4 γραφεία συν γραφείο Διευθυντή ΣΔΟ συν Αίθουσες 2,4,6,8,10,12,14,16,18) 1880 τ.μ περίπου

β) 1^{ος} Όροφος, Κτήριο Β2 (Αίθουσες 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,15,16,17 συν 4 γραφεία συν 1 γραφείο Προϊσταμένου) 1300 τ.μ περίπου

γ) 1^{ος} Όροφος, Κτήριο Γ1 (Αίθουσες 1,3,5,7,9 συν γραφεία) , Διάδρομοι κτηρίου Γ (Γ100, Γ200) καθώς και τα WC αυτών, 1010+ τ.μ περίπου

δ) 2^{ος} Όροφος Κτήριο Γ2 (Αίθουσες 1,3,5,7,9,11 συν γραφεία συν γραφείο Διευθυντή ΣΤΕΦ) 1870 τ.μ περίπου

ε) 2^{ος} Όροφος, Κτήριο Δ (Αίθουσες 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13) Διάδρομοι κτηρίου Δ (Δ200) καθώς και τα wc αυτών και το διάδρομο των νέων αιθουσών, 4000 τ.μ περίπου και 2ος Όροφος Νέα Κτήρια Πτέρυγα Δ (Αίθουσες ΔΝ1,ΔΝ2, ΔΝ3) 600 τ.μ περίπου

στ) Εξωτερικοί χώροι: Όλοι οι περιβάλλοντες χώροι του κτηρίου.

Πρωινή απασχόληση: 1 άτομο από 7:00π.μ. έως 13:00μ.μ.

Απογευματινή απασχόληση: 1 άτομο από 13:00μ.μ. έως 21:00μ.μ.

3. ΤΜΗΜΑ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΤΗΡΙΟ Ε.

α) Κτήριο Ε' Εσωτερικοί χώροι

β) Εξωτερικοί χώροι: Όλοι οι περιβάλλοντες χώροι του κτηρίου.

Πρωινή απασχόληση: 1 άτομο από 7:00π.μ. έως 13:00μ.μ.

4. ΤΜΗΜΑ ΕΣΤΙΑΣ & ΤΑΡΑΤΣΕΣ.

α) Ταράτσες κτηρίων Β,Γ,Δ. Εξωτερικοί χώροι κτηρίου Ε. Εξωτερικοί χώροι του Ιδρύματος , δρόμοι, αλάνες πλακόστρωτα Υαλοπίνακες μέσα - έξω των διαδρόμων.

β) Όλο το κτήριο της σπουδαστικής εστίας, εκτός των δωματίων δηλαδή τουαλέτες, κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, ταράτσες ισόγειο, αίθουσες πολλαπλών χρήσεων , γραφεία Ισογείου κτηρίου Σπουδαστικής Εστίας.

γ) Εξωτερικοί χώροι: Όλοι οι περιβάλλοντες χώροι του κτηρίου.

Πρωινή απασχόληση: 1 άτομο από 7:00π.μ. έως 13:00μ.μ.

Απογευματινή απασχόληση: 1 άτομο από 13:00μ.μ. έως 21:00μ.μ.

Οι χώροι καθαρισμού είναι συγκεκριμένα:

ΧΩΡΟΙ

α) Ισόγειο, Κτήριο Α' Όλα τα Γραφεία (Αναπληρωτή Πρύτανη/Προέδρου, Συμβουλίου ΤΕΙ, Πρωτοκόλλου, Γραμματείας και υποστηρικτικών Υπηρεσιών, Γραμματειών Τμημάτων, Βιβλιοθήκη,

κλπ.) και Τουαλέτες, και των χώρων που βρίσκονται στο ισόγειο της σπουδαστικής εστίας, **(1.620) τ.μ περίπου.**

β) Κεντρική Είσοδος του Ιδρύματος, Διάδρομοι ισογείου κτηρίου Α' , Μεγάλο Αμφιθέατρο Ισόγειο, Κτήριο Β0 (Αίθουσες και Γραμματεία Μηχανολογίας) Διάδρομοι κτηρίου Β (Β0, Β 100 Β200) καθώς και τα wc αυτών **1.200 τ.μ περίπου.**

γ) 1^{ος} Όροφος Κτήριο Β1 (Αίθουσες 1,3,5,7,13,15,17 συν 4 γραφεία συν γραφείο Διευθυντή ΣΔΟ συν Αίθουσες 2,4,6,8,10,12,14,16,18) **1.880 τ.μ περίπου.**

δ) 1^{ος} Όροφος, Κτήριο Β2 (Αίθουσες 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,15,16,17 συν 4 γραφεία συν 1 γραφείο Προϊσταμένου) **1.300 τ.μ περίπου.**

ε) 1^{ος} Όροφος, Κτήριο Γ1 (Αίθουσες 1,3,5,7,9 συν γραφεία) , Διάδρομοι κτηρίου Γ (Γ100, Γ200) καθώς και τα WC αυτών, **1.410 τ.μ περίπου.**

στ) 2^{ος} Όροφος Κτήριο Γ2 (Αίθουσες 1,3,5,7,9,11 συν γραφεία συν γραφείο Διευθυντή ΣΤΕΦ) **1.870 τ.μ περίπου**

ζ) 2^{ος} Όροφος, Κτήριο Δ (Αίθουσες 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13) Διάδρομοι κτηρίου Δ (Δ200) καθώς και τα wc αυτών και το διάδρομο των νέων αιθουσών, **3.900τ.μ περίπου** και 2^{ος} Όροφος Νέα Κτήρια Πτέρυγα Δ (Αίθουσες ΔΝ1,ΔΝ2, ΔΝ3) **600 τ.μ. περίπου.**

η) Κτήριο Ε' Εσωτερικοί χώροι

θ) Ταράτσες κτηρίων Β,Γ,Δ. Εξωτερικοί χώροι κτηρίου Ε. Εξωτερικοί χώροι του Ιδρύματος , δρόμοι, αλάνες πλακόστρωτα Υαλοπίνακες μέσα - έξω των διαδρόμων.

ι) Όλο το κτήριο της σπουδαστικής εστίας, εκτός των δωματίων δηλαδή τουαλέτες, κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, ταράτσες ισόγειο, αίθουσες πολλαπλών χρήσεων , γραφεία Ισογείου κτηρίου Σπουδαστικής Εστίας.

κ) Εξωτερικοί χώροι: Όλοι οι περιβάλλοντες χώροι των κτηρίων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει **ένα άτομο που θα συντονίζει και θα επιβλέπει την όλη εργασία καθαριότητας**, εκτός και δηλώσει ότι το έργο αυτό θα το επιβλέπει ο ίδιος. Δηλαδή, **το συγκεκριμένο άτομο, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας στα Ψαχνά, μετά την ολοκλήρωση της καθαριότητας**, θα αναλαμβάνει την υποχρέωση παρακολούθησης και καταγραφής της σωστής ή μη καθαριότητας, ανά κτήριο, του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, στα Ψαχνά, συμπληρώνοντας **Πίνακα Παραλαβής Εργασιών** του κάθε κτηρίου, ο οποίος Πίνακας θα κατατίθεται καθημερινά στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας στα Ψαχνά.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ. ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΘΗΒΑΣ (ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ) και Περιβάλλοντες Χώροι στη ΘΗΒΑ.

Η ανάδοχος εταιρεία καθαρισμού υποχρεούται:

1) Στον καθημερινό καθαρισμό σε συνεννόηση με την Επιτροπή καθαριότητας, με εξαίρεση τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες, όλων των χώρων, που αναφέρονται παρακάτω.

2) Στην γενική καθαριότητα όλων των χώρων του κτηριακού συγκροτήματος Ψαχνών και Θήβας (πρώην ΤΕΙ Χαλκίδας) του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας **κάθε Παρασκευή, στην οποία περιλαμβάνονται και οι υπόλοιπες επιφάνειες των κτιρίων, που δεν αναφέρονται ρητά στον πίνακα χρονικού προγραμματισμού των εργασιών καθαρισμού που παρατίθεται παρακάτω.**

Απογευματινή απασχόληση: Τουλάχιστον 1 άτομο από 13:00μ.μ. έως 21:00μ.μ.

Οι χώροι καθαρισμού είναι συγκεκριμένα:

ΧΩΡΟΙ

- α) Όλοι οι χώροι στη Θήβα 800 τ.μ περίπου
- β) Εξωτερικοί χώροι: Όλοι οι περιβάλλοντες χώροι των κτηρίων

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ. ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ/ Τμήμα Διοίκησης, Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων και Τμήμα Εμπορίας & Διαφήμισης (ΠΡΩΗΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΦΙΣΣΑΣ) και Περιβάλλοντες Χώροι στην Άμφισσα.

Η ανάδοχος εταιρεία καθαρισμού υποχρεούται:

- 1) **Στον καθημερινό καθαρισμό** σε συνεννόηση με την Επιτροπή καθαριότητας, με εξαίρεση τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες, όλων των χώρων, που αναφέρονται παρακάτω.
- 2) **Στην γενική καθαριότητα** όλων των χώρων του Τμήματος Διοίκησης, Οικονομίας και Επικοινωνίας Πολιτιστικών και Τουριστικών Μονάδων και του Τμήματος Εμπορίας & Διαφήμισης (πρώην Παράρτημα Άμφισσας) του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας **κάθε Παρασκευή, στην οποία περιλαμβάνονται και οι υπόλοιπες επιφάνειες των κτιρίων, που δεν αναφέρονται ρητά στον πίνακα χρονικού προγραμματισμού των εργασιών καθαρισμού που παρατίθεται παρακάτω.**

Απογευματινή απασχόληση: Τουλάχιστον 1 άτομο από 13:00μ.μ. έως 21:00μ.μ.

Οι χώροι καθαρισμού είναι συγκεκριμένα:

ΧΩΡΟΙ

Κτήριο πρώην Παραρτήματος Άμφισσας συνολικού εμβαδού 805 τ.μ. Όλοι οι χώροι ισογείου, 1^{ου} ορόφου, και των αιθουσών που στεγάζονται σε οίκημα του εξωτερικού προαυλίου χώρου και περιλαμβάνουν :

- A)** 6 αίθουσες διδασκαλίας 250 τ.μ.
- B)** 1 νέα αίθουσα διδασκαλίας 80τ.μ.
- Γ)** 2 εργαστήρια Πληροφορικής 100 τ.μ.
- Δ)** 1 εργαστήριο Μαγειρικής, Μπαρ – Ποτά – Οινολογίας 60 τ.μ.
- Ε)** 3 γραφεία (Γραμματείας, Προϊσταμένου, Εκπαιδευτικών) 70 τ.μ.
- ΣΤ)** 1 αίθουσα βιβλιοθήκης 90 τ.μ. (Ο χώρος παραχωρείται από το Δήμο Άμφισσας και βρίσκεται στην διεύθυνση Σταλλού 2).
- Ζ)** 5 τουαλέτες 50 τ.μ.
- Η)** Διάδρομοι και σκάλες 150 τ.μ.
- Θ)** Εσωτερική είσοδος του κτηρίου 45 τ.μ.

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε. ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ/ Τμήμα Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος (ΠΡΩΗΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ) και Περιβάλλοντες Χώροι στο Καρπενήσι.

Η ανάδοχος εταιρεία καθαρισμού υποχρεούται:

- 1) **Στον καθημερινό καθαρισμό** σε συνεννόηση με την Επιτροπή καθαριότητας, με εξαίρεση τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες, των χώρων, που αναφέρονται παρακάτω.
- 2) **Στην γενική καθαριότητα όλων των χώρων** του Τμήματος Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος (του πρώην Παραρτήματος Καρπενησίου), του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας **κάθε Παρασκευή,**

στην οποία περιλαμβάνονται και οι υπόλοιπες επιφάνειες των κτιρίων, που δεν αναφέρονται ρητά στον πίνακα χρονικού προγραμματισμού των εργασιών καθαρισμού που παρατίθεται παρακάτω.

Πρωινή απασχόληση: Τουλάχιστον 1 άτομο από 7:00π.μ. έως 15:00μ.μ.

Οι χώροι καθαρισμού είναι συγκεκριμένα:

ΧΩΡΟΙ

A) Κτήριο Διοίκησης και διδασκαλίας όλοι οι εσωτερικοί χώροι , συνολικής επιφανεάς 2.600 τ.μ.

B) Εξωτερικοί χώροι: Όλοι οι περιβάλλοντες χώροι των κτηρίων Διοίκησης και διδασκαλίας και του Κτηρίου Σπουδαστικών δωματίων.

Όπως για παράδειγμα όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του Κτηρίου των Σπουδαστικών Δωματίων (τουαλέτες, αίθουσα ψυχαγωγίας, κ.λπ. προσπελάσιμοι βοηθητικοί χώροι) συνολικής επιφανεάς 1.200 τ.μ. **το οποίο σήμερα είναι εκτός λειτουργίας.**

3) Για όλες τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας, το έργο καθαρισμού περιλαμβάνει τα κάτωθι:

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Δάπεδα	Καθαρισμός με σάρωθρο, σφουγγάρισμα	Καθημερινά
2	Μοκέτες	Καθαρισμός με απορροφητική σκούπα	Ανά δύο ημέρες
3	Έπιπλα και εξοπλισμός	Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με απορροφητική σκούπα και πέρασμα με καθαριστικό υγρό.	Ανά δύο ημέρες
4	Υαλοπίνακες	Αμφίπλευρος καθαρισμός με καθαριστικό υγρό	Εβδομαδιαίως
5	Τουαλέτες	Καθάρισμα και απολύμανση σύμφωνα με τα πρότυπα της εταιρίας HenkelGV. Τοποθέτηση χαρτιών υγείας , χάρτινες πετσέτες χεριών και υγρό σαπούνι. Σημειώνεται ότι κατά την χειμερινή περίοδο λόγω έξαρσης των ιώσεων και γενικά μετάδοση ασθενειών, και συγκεκριμένα για τους μήνες Νοέμβριο, , Δεκέμβριο, Ιανουάριο, Φεβρουάριο και Μάρτιο, το σαπούνι που τοποθετείται στις τουαλέτες και, γενικά, σε χώρους υγιεινής να έχει αντιβακτηριδιακή και αντιϊκή δράση.	Καθημερινά
6	Απορρίμματα	Μεταφορά σε σακούλες στους χώρους αποκομιδής του Δήμου	Καθημερινά
7	Κάλαθοι αχρήστων	Άδειασμα και τοποθέτηση νέων σακουλών	Καθημερινά
8	Περιβάλλοντες χώροι	Συγκέντρωση και απομάκρυνση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και καθαρισμός με σάρωθρο.	Καθημερινά

Οποιαδήποτε άλλη έκτακτη καθαριότητα ζητηθεί από την Διοίκηση του Τμήματος.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ.

Η εκτέλεση των εργασιών πρέπει να γίνεται με :

- Χρήση μηχανημάτων καθαρισμού: Η εκτέλεση των εργασιών πρέπει να γίνεται με χρήση μηχανημάτων καθαρισμού.
- Τα απορρυπαντικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι της απολύτου έγκρισης του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας. Όπου χρησιμοποιείται υδροχλωρικό οξύ, θα είναι αδραντοποιημένο και αυτό θα πρέπει να αναφέρεται στην ετικέτα του προϊόντος.

- Απαγορεύεται η χρήση τοξικών και μη οικολογικών προϊόντων καθαρισμού. Το καθαριστικό υγρό να είναι βακτηριοκτόνο έναντι βακτηρίων gram (+) και (-) μυκητοκτόνο, ιοκτόνο (HIV και HBV) και μυκοβακτηρίδιο κατά της φυματίωσης . Να μην είναι ερεθιστικό για τα μάτια και το αναπνευστικό, να περιέχει αλδεΐδες, να έχει ευχάριστη οσμή, να μην είναι οξειδωτικό και διαβρωτικό και να έχει άδεια από τον ΕΟΦ. Τα υλικά καθαρισμού να είναι υποαλλεργικά , οικολογικά , μη τοξικά , να μη ξεβάφουν λούστρα, να μη θαμπώνουν το πάτωμα και να είναι άοσμα. Όσον αφορά τη χλωρίνη να είναι επώνυμης εταιρείας και να αναγράφεται η περιεκτικότητα σε υποχλωριώδες νάτριο 4%.
- Οποιαδήποτε φθορά θα προκαλείται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος (ηλεκτρικές, υδραυλικές, αποχετευτικές κ.λπ.) λόγω κακής λειτουργίας των μηχανημάτων καθαρισμού, απροσεξίας των συνεργείων ή από τη χρήση δραστικών χημικοτεχνικών ουσιών, θα επιδιορθώνονται άμεσα με δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου.
- Τα απαιτούμενα για την καθαριότητα υλικά, καθώς και τα άλλα αναλώσιμα είδη όπως σακούλες απορριμμάτων, χαρτί υγείας , χάρτινες πετσέτες χεριών, υγρό σαπούνι στις τουαλέτες όλων των κτηρίων του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας που αναφέρονται στη διακήρυξη, βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Η υπηρεσία θα επιβλέπει το έργο της καθαριότητας με ειδική επιτροπή και σε περίπτωση που διαπιστώνει ότι η καθαριότητα των χώρων δεν γίνεται κανονικά, τότε μπορεί να επιβάλλει στον ανάδοχο ανάλογα με την περίπτωση, περικοπή αμοιβής, ποινική ρήτρα ή και καταγγελία της σύμβασης με όλες τις συνέπειες σε βάρος του (αναδόχου) που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.
- Επίσης θα αναφέρονται στη προσφορά κάθε συμμετέχοντος αναλυτικά η χημική σύνθεση του κάθε προϊόντος , που θα χρησιμοποιηθεί για τον καθαρισμό και την απολύμανση των χώρων .
- Η μεταφορά των σκουπιδιών θα γίνεται με σάκους οι οποίοι θα είναι δεμένοι με κορδόνι και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα τους υποδειχθούν από την υπηρεσία με τη βοήθεια καταλλήλων οχημάτων. Η μεταφορά θα γίνεται με τη δέουσα επιμέλεια, ώστε να μη διασκορπίζονται σκουπίδια αλλά ούτε να στάζουν υγρά από τους σάκους.
- Ο χώρος περιμετρικά όπου υπάρχουν οι κάδοι απορριμμάτων θα διατηρείται καθαρός.
- Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά επί πέντε (5) συνεχόμενες ημέρες δηλ. από Δευτέρα ως και Παρασκευή. Κάθε Παρασκευή θα πραγματοποιείται γενική καθαριότητα όλων των χώρων του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας.

ΜΕΡΟΣ Γ΄ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.**Γ.1.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.****Γ.1.1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΕΡΓΩΝ (ΕΝΟΤΗΤΑ Α.2.2).**

ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟ ΕΩΣ.....	ΒΕΒΑΙΩΣΗ	
					ΝΑΙ	ΟΧΙ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο****Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα**

Γ.2.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.**Γ.2.1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ (Α.3.2.1.β).**

1. Επώνυμο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία και τόπος γέννησης:
4. Υπηκοότητα:
5. Οικογενειακή Κατάσταση:
6. Εκπαίδευση:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΠΟ(ΜΗΝΕΣ/ΕΤΗ): ΕΩΣ(ΜΗΝΕΣ/ΕΤΗ):	
ΠΤΥΧΙΟ	

7. Γλώσσες: (βαθμοί 1 έως 5 για την ικανότητα, όπου 5 είναι το άριστα):

ΓΛΩΣΣΑ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ	ΓΡΑΠΤΟΣ ΛΟΓΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΑ (μητρική γλώσσα)			

(Προστίθενται ή αφαιρούνται σειρές ανάλογα).

8. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:
9. Παρούσα Θέση: (αναγράφεται η σημερινή απασχόληση – θέση σε επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κ.λπ.)
10. Έτη επαγγελματικής εμπειρίας: (αναγράφονται τα συνολικά έτη πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα των μελετών ή υπηρεσιών και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου).
11. Κύρια Προσόντα: (αναγράφονται τα κύρια προσόντα και οι ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του).
12. Επαγγελματική Απασχόληση: (αναγράφεται η απασχόλησή του σε όλες τις μέχρι σήμερα επιχειρήσεις ή υπηρεσίες ξεκινώντας από την σημερινή θέση απασχόλησης. Δίνονται στοιχεία όπως, η χρονική διάρκεια παραμονής σε κάθε διαφορετική επιχείρηση/υπηρεσία ή ενδεχομένως θέση, καθώς και οι αρμοδιότητες και οι ευθύνες που είχε σε κάθε θέση).

Χρονική Διάρκεια: Από (μήνας/έτος) έως (μήνας/έτος)

Χώρα:

Ονομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:

Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:

Αρμοδιότητες – Ευθύνες:

Χρονική Διάρκεια: Από (μήνας/έτος) έως (μήνας/έτος)

Όνομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:

Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:

Αρμοδιότητες – Ευθύνες:

Χώρα:

13. Εμπειρία σχετική με την υπό ανάθεση υπηρεσία:

(η αναγραφή ξεκινά από τις πλέον πρόσφατες υπηρεσίες, ενώ δεν τίθεται χρονικός περιορισμός στις υπηρεσίες που θα συμπεριληφθούν στον πίνακα).

ΧΩΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟ (ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ) ΕΩΣ (ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο

Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα

Γ.2.2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΕΝΟΤΗΤΑ Α.3.2.γ).

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: (τίθεται ο τίτλος της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου που αφορά ο πίνακας. Σε περίπτωση σύμπραξης αναγράφονται όλα τα μέλη αυτής).

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο****Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα**

Γ.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Γ.3.1 ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΥΟ ΕΤΩΝ.

Α. Κτιριακές Εγκαταστάσεις και Περιβάλλοντες Χώροι Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας (πρώην Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ) στη Λαμία.

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 7:00 – 13:00.

Α / Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											
	ΣΥΝΟΛΟ										

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 14:00 – 20:00.

Α / Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											
	ΣΥΝΟΛΟ										

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 15:00 – 19:00.

Α / Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											
	ΣΥΝΟΛΟ										

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 13:00 – 21:00.

Α / Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											
	ΣΥΝΟΛΟ										

Διευκρινήσεις:

(1): Θα επισυναφθεί η Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

(2), (3): Η ανάλυση θα υποβάλλεται σε ανεξάρτητους πίνακες.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο****Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα**

Β. ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΨΑΧΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ Τ.Ε.Ι. ΧΑΛΚΙΔΑΣ) και Περιβάλλοντες Χώροι στα Ψαχνά.**ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 7:00 – 13:00.**

Α / Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											
ΣΥΝΟΛΟ											

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 13:00 – 21:00.

Α / Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											
ΣΥΝΟΛΟ											

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο****Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα****Διευκρινήσεις:**

(1): Θα επισυναφθεί η Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

(2), (3): Η ανάλυση θα υποβάλλεται σε ανεξάρτητους πίνακες.

Γ. ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΘΗΒΑΣ (ΠΡΩΗΝ Τ.Ε.Ι. ΧΑΛΚΙΔΑΣ) και Περιβάλλοντες Χώροι στη Θήβα.**ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 13:00 – 21:00.**

Α / Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											
ΣΥΝΟΛΟ											

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο

Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα

Διευκρινήσεις:**(1):** Θα επισυναφθεί η Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.**(2), (3):** Η ανάλυση θα υποβάλλεται σε ανεξάρτητους πίνακες.

Δ. ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ/ Τμήμα Διοίκησης, Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων και Τμήμα Εμπορίας & Διαφήμισης (ΠΡΩΗΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΦΙΣΣΑΣ) και Περιβάλλοντες Χώροι στην Άμφισσα.

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 13:00 – 21:00.

Α / Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
					1						
2											
3											
4											
5											
ΣΥΝΟΛΟ											

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο

Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα

Διευκρινήσεις:

(1): Θα επισυναφθεί η Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

(2), (3): Η ανάλυση θα υποβάλλεται σε ανεξάρτητους πίνακες.

Ε. ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ/ Τμήμα

Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος (ΠΡΩΗΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ) και Περιβάλλοντες Χώροι στο Καρπενήσι.

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 07:00 – 15:00.

Α / Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											
ΣΥΝΟΛΟ											

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο

Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα

Διευκρινήσεις:

(1): Θα επισυναφθεί η Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

(2), (3): Η ανάλυση θα υποβάλλεται σε ανεξάρτητους πίνακες.

Γ.3.2. ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 24 ΜΗΝΩΝ**

ΕΝΟΤΗΤΑ Α. Κτιριακές Εγκαταστάσεις και Περιβάλλοντες Χώροι Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας (πρώην Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ) στη Λαμία.	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΠΡΩΪΝΗ 7:00 – 13:00		24		
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ 14:00 – 20:00		24		
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ 15:00 – 19:00		24		
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ 13:00 – 21:00		24		
ΣΥΝΟΛΟ Α				
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ				
ΣΥΝΟΛΟ Β				
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Γ				
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Δ				
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Ε				
Φ.Π.Α. 23%				
ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο

Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα

ΕΝΟΤΗΤΑ Β. ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΨΑΧΝΩΝ (πρώην Τ.Ε.Ι. Χαλκίδας) και Περιβάλλοντες Χώροι στα Ψαχνά.	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΠΡΩΪΝΗ 7:00 – 13:00		24		
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ 13:00 – 21:00		24		
ΣΥΝΟΛΟ Α				
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ				
ΣΥΝΟΛΟ Β				
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Γ				
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Δ				
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Ε				
Φ.Π.Α. 23%				
ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο

Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ. ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΘΗΒΑΣ (πρώην Τ.Ε.Ι. Χαλκίδας) και Περιβάλλοντες Χώροι στη Θήβα.	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ 13:00 – 21:00		24		
ΣΥΝΟΛΟ Α				
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ				
ΣΥΝΟΛΟ Β				
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Γ				
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Δ				
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Ε				
Φ.Π.Α. 23%				
ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο

Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ. ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ/ Τμήμα Διοίκησης, Οικονομίας & Επικοινωνίας & Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων και Τμήμα Εμπορίας & Διαφήμισης (ΠΡΩΗΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΦΙΣΣΑΣ) και Περιβάλλοντες Χώροι στην Άμφισσα.	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ 13:00 – 21:00		24		
ΣΥΝΟΛΟ Α				
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ				
ΣΥΝΟΛΟ Β				
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Γ				
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Δ				
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Ε				
Φ.Π.Α. 23%				
ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο

Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε. ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ/ Τμήμα Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος (ΠΡΩΗΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ) και Περιβάλλοντες Χώροι στο Καρπενήσι.	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ 07:00 – 15:00		24		
ΣΥΝΟΛΟ Α				
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ				
ΣΥΝΟΛΟ Β				
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Γ				
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Δ				
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ Ε				
Φ.Π.Α. 23%				
ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο

Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα

Γ.4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.**Γ.4.1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής.**

Αριθ.

Λαμία

Ευρώ (€)

-

ΠΡΟΣ: το Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**Διεύθυνση Προσωπικού – Οικονομικού****Τμήμα Προϋπολογισμού & Δαπανών.****3^ο Χλμ. Π.Ε.Ο. Λαμίας – Αθηνών, Τ.Κ. 35100, Λαμία**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των _____¹ ευρώ υπέρ της Εταιρείας _____², οδός _____, αριθμός _____ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) _____, (2) _____, κ.λπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____³ δια την παροχή υπηρεσιών.....⁴ Σύμφωνα με την υπ' αριθ. _____ Διακήρυξη.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις, από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό, απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλον το χρόνο ισχύος της.

Η Εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας εκδίδεται βάσει του π.δ.118/2007 (ΦΕΚ 150^Α) και ισχύει αποκλειστικά, μέχρι την _____, μετά την πάροδο των οποίων και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με Δικαστικό Επιμελητή, δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρεώσεως από την εγγύησή μας αυτή. (Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη διακήρυξη)._

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1: Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός του αναλογούντος Φ.Π.Α.

2: Αναγράφεται το όνομα του υποψήφιου φυσικού προσώπου ή νομικού προσώπου (γραφείου/εταιρείας) ή σύμπραξης ή κοινοπραξίας όπως αναφέρεται στην αίτηση συμμετοχής.

3: Αναγράφεται η ημερομηνία λήξης των προσφορών.

4: Αναγράφεται ο τίτλος της παροχής υπηρεσίας όπως αναλυτικά αναφέρεται στη διακήρυξη.

Γ.4.2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

Αριθ.

Λαμία

Ευρώ (€)

-

ΠΡΟΣ: το Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**Διεύθυνση Προσωπικού – Οικονομικού****Τμήμα Προϋπολογισμού & Δαπανών.****3^ο Χλμ. Π.Ε.Ο. Λαμίας – Αθηνών, Τ.Κ. 35100, Λαμία**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του/της

μέχρι του ποσού.....Ευρώ⁷.

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή **όλων των όρων της σύμβασης** από τον παραπάνω υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση.....⁸.

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας.

Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**Με τιμή
(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)**

6: Αναγράφεται το όνομα του Αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης.

7: Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

8: Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης.

Γ.5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

(Τ.Ε.Ι.) ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Διεύθυνση Προσωπικού – Οικονομικού

Τμήμα Προϋπολογισμού & Δαπανών

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΘΕΜΑ:
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΣΤΗ ΛΑΜΙΑ, ΣΤΑ ΨΑΧΝΑ, ΣΤΗ ΘΗΒΑ, ΣΤΗΝ ΑΜΦΙΣΣΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ».**

Στη Λαμία σήμερα την μεταξύ:

Αφενός του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ»,
το οποίο εδρεύει στη Λαμία (3^ο Χλμ. Π.Ε.Ο. Λαμίας – Αθηνών, Τ.Κ. 35100, Λαμία),

ΑΦΜ 997502348, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον

και αφ ετέρου δε του με Α.Φ.Μ.της Δ.Ο.Υ. κάτοικο, οδός
....., με Α.Δ.Τ. Α.Τ.

Συμφωνήθηκαν και αμοιβαία έγιναν δεκτά τα ακόλουθα:

Ήδη με την παρούσα το πρώτο συμβαλλόμενο «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ» (καλούμενο στο εξής «Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας») αναθέτει στον δεύτερο συμβαλλόμενο (καλούμενο στο εξής «ο Ανάδοχος») και αυτός αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών που του κατακυρώθηκαν, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο της Σύμβασης.

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας στη Λαμία ή /και στα Ψαχνά, ή /και στη Θήβα ή/και στην Άμφισσα ή /και στο Καρπενήσι, για χρονικό διάστημα από **1.1.2015 έως 31.12.2016**, ή για χρονικό **διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσης και με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) έτος επιπλέον**, σύμφωνα με τους όρους των συμβατικών τευχών, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα, όπως αναφέρονται στην Ενότητα Α.1.1. της οικείας Διακήρυξης του διαγωνισμού και εγκρίθηκαν με βάση την αριθ..... Απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας. Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται ακριβέστερα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών του διαγωνισμού.

Άρθρο 2°: Συμβατικά Τεύχη.

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την Ενότητα Α.1.1 της οικείας Διακήρυξης είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- α) η παρούσα σύμβαση.
- β) η προκήρυξη με τα παραρτήματά της.
- γ) η οικονομική προσφορά του αναδόχου.
- δ) η τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τευχών, υπερισχύει το τεύχος που είναι ανώτερο κατά σειρά ισχύος.

Άρθρο 3° :Διάρκεια – Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ.

1. Η παρούσα σύμβαση τίθεται αναδρομικά σε ισχύ από την ημερομηνία ανακοίνωσης στον Ανάδοχο της κατακύρωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 (παρ. 2), του π.δ. 118/2007.
2. Η σύμβαση με τον ανάδοχο, θα έχει διάρκεια από **1.1.2015 έως 31.12.2016** ή για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) έτος επιπλέον.
3. Το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας έχει το δικαίωμα, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση, έως και για ένα έτος, με έγγραφη δήλωσή του που απευθύνεται στον ανάδοχο πριν από τη λήξη της σύμβασης και να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες υπηρεσίες παρόμοιες με τις ζητούμενες στη διακήρυξη.

Άρθρο 4°: Εκπρόσωπος – Έδρα – Αντίκλητος Αναδόχου.

Εκπρόσωπος του Αναδόχου ορίζεται.....

Έδρα του Αναδόχου δηλώνεται.....

Άρθρο 5°: Αμοιβή υπηρεσιών – Κρατήσεις – Τρόπος πληρωμής.

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην **Ενότητα Α.5.3** της οικείας Προκήρυξης ανάθεσης της υπηρεσίας, αποτελεί το ποσό της Οικονομικής Προσφοράς του, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α. Η αμοιβή αυτή, στην προκειμένη περίπτωση, σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του αναδόχου ανέρχεται στο ποσό των....., εκ των οποίων το ποσό των..... είναι οι αμοιβές των εργαζομένων, το ποσό των είναι οι ασφαλιστικές εισφορές....., το ποσό των είναι τα αναλώσιμα, το ποσό των..... είναι το διοικητικό κόστος, το ποσό τωνείναι οι νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και των τρίτων κρατήσεις, το ποσό των είναι το εργολαβικό κέρδος αμοιβή και το ποσό των..... είναι ο Φ.Π.Α. (%). Η πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, σε βάρος του ΚΑΕ 0845, για τους τακτικούς προϋπολογισμούς των ετών 2015 – 2016.

1. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
2. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών (άρθρο 35, παρ. 1^α, του π.δ.118/2007) και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου. █

3. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικότερα:
 - α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
 - β) Πρακτικό παραλαβής ποιοτικά και ποσοτικά εργασιών μηνός της τριμελούς επιτροπής.
 - γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
5. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή.
6. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται: α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 (παρ. 7), του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).
7. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
8. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
9. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του αναδόχου και τον τρόπο πληρωμής αναφέρονται στην **Ενότητα Α.5.4.**

Άρθρο 6°: Ειδικό Όροι.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας σχετικά με την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, και οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, εισφορές κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 13:00 – 21:00.

Α / Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											

Β. ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΨΑΧΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ Τ.Ε.Ι. ΧΑΛΚΙΔΑΣ) και Περιβάλλοντες Χώροι στα Ψαχνά.

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 7:00 – 13:00.

Α / Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											
ΣΥΝΟΛΟ											

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 13:00 – 21:00.

Α / Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											
ΣΥΝΟΛΟ											

Γ. ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΘΗΒΑΣ (ΠΡΩΗΝ Τ.Ε.Ι. ΧΑΛΚΙΔΑΣ) και Περιβάλλοντες Χώροι στη Θήβα.

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 13:00 – 21:00.

Α / Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											
ΣΥΝΟΛΟ											

Δ. ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ/ Τμήμα Διοίκησης, Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων και Τμήμα Εμπορίας & Διαφήμισης (ΠΡΩΗΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΦΙΣΣΑΣ) και Περιβάλλοντες Χώροι στην Άμφισσα.

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 13:00 – 21:00.

Α / Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											
ΣΥΝΟΛΟ											

Ε. ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ/ Τμήμα**Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος (ΠΡΩΗΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ) και Περιβάλλοντες Χώροι στο Καρπενήσι.****ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 07:00 – 15:00.**

Α / Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											
ΣΥΝΟΛΟ											

Άρθρο 7°: Εγγυήσεις.

Για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την **Ενότητα Α.2.3** της οικείας προκήρυξης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την ακόλουθη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί **σε ποσοστό 5%** επί της συμβατικής αξίας **ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.**

Α/Α	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)

Αυτή θα επιστραφεί ένα μήνα μετά την οριστική παραλαβή του έργου, εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης του Αναδόχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παραπάνω. Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης, δικαιούται το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου, να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

Άρθρο 8°. Τροποποίηση της Σύμβασης.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Άρθρο 9°. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας.

Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 10°. Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου.

1. Με τη λήξη της περιόδου παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και αφού παρασχεθούν όλες οι απαιτούμενες υπηρεσίες και την αποπληρωμή του Αναδόχου, ή πριν την παρέλευση του συμβατικού χρόνου, εφόσον εξαντληθεί το συμβατικό τίμημα, λύεται η παρούσα σύμβαση.
2. Το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις, προς τούτο, οχλήσεις του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας,
 - (β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολής του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας,
 - (γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά,
 - (δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
 - (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ΕΚΠΤΩΣΗ Αναδόχου

1. Το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά από μηνιαία προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.
2. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου, σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, με την ταυτόχρονη κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής Εκτέλεσης, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.
3. Εάν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης της εκάστοτε τμηματικής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε εργάσιμη μέρα καθυστέρησης ποσοστό 1% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν και μέχρι 50% επί του συμβατικού τιμήματος αυτών. ■
4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα είκοσι (20) εργάσιμων ημερών πέραν του προβλεπόμενου για την αποκατάσταση της παροχής των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
5. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34, παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ.118/2007.
6. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή σε ανώτερη βία.

Άρθρο 11°: Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:
 - (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του αναδόχου.
 - (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στην επιχείρηση του αναδόχου.
 - (3) Πλημμύρα.
 - (4) Σεισμός.
 - (5) Πόλεμος.
 - (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
 - (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρετε η αποδοχή του αιτήματος.
5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παροχής των υπηρεσιών του.

Άρθρο 12°: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών.

1. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια.

Άρθρο 13°: Λοιποί Όροι.

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.
2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει (από κοινού και εξ ολοκλήρου) όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε (εις ολόκληρον αλληλεγγύως) και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Τέλος, και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνούν ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, και αφού αναγνώσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, τα δύο κατατέθηκαν στο Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Ανάδοχο

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ
Για το Τ.Ε.Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ